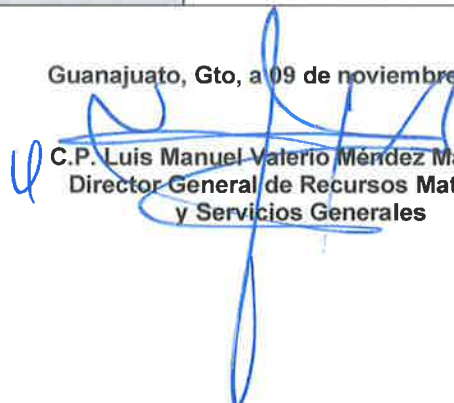


Secretaría de Educación de Guanajuato
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
RESUMEN DE CONVOCATORIA
Licitación Pública presencial de carácter nacional

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se informa a los interesados en participar en licitación pública que la convocatoria que contiene las bases mediante las cuales se desarrollará el procedimiento, así como la descripción de los requisitos de participación y el modelo de contrato específico, se encuentra disponible para su consulta en: <https://compranet.hacienda.gob.mx> o bien, en el domicilio de la convocante en: Carretera Guanajuato-Puentecillas Km. 9.5, Colonia El Establo C.P. 36260 Guanajuato, Gto., Teléfono 473-73-51211, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y cuya información relevante es:

No. de Licitación, medio y carácter.	LA-70-036-911003999-N-8-2023 Presencial Nacional
Objeto de la Licitación	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.
Volumen para adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria y sus anexos.
Fecha de publicación en CompraNet	07/11/2023
Junta de aclaraciones	10/11/2023, 10:00 horas.
Visita a instalaciones	No aplica.
Presentación y apertura de proposiciones	17/11/2023, 11:00 horas.
Fallo	29/11/2023, 13:00 horas.

Guanajuato, Gto, a 09 de noviembre de 2023


C.P. Luis Manuel Valerio Méndez Marmolejo
Director General de Recursos Materiales
y Servicios Generales

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

GLOSARIO

Para los efectos de la presente Convocatoria a la Licitación y para todos sus actos, deberá entenderse por:

ÁREA REQUINENTE: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE)

BIENES Y/O SERVICIOS: Los relacionados en el **Anexo 1A** de las bases, que conforman el procedimiento de contratación.

CECyTE: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato.

CFF: Código Fiscal de la Federación.

CONTRATO: Documento a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes y/o servicios, así como la contratación de servicios y/o bienes conforme al artículo 45 de la Ley y 81 del Reglamento vigente.

COMPRANET (CompraNet): El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de prestadores; el padrón de testigos sociales; el registro de prestadores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los pedidos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

El sistema estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.

CONVOCANTE: Secretaría de Educación de Guanajuato (SEG).

CONVOCATORIA: Documento de la presente Licitación, que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los servicios y/o bienes objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de adquisición respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Edificio SEG Puenteillas Carretera Guanajuato – Puenteillas Km. 9.5, Col. El Establo, Guanajuato, Gto. C.P. 36260.

DOMICILIO DEL ÁREA REQUINENTE: Mar de Timor No. 204, Col. Jardines de la Pradera, León, Gto. C.P. 37536.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

DUMPING: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de prestadores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información;

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LICITACIÓN: Licitación Pública Presencial de carácter Nacional No. **LA-70-036-911003999-N-8-2023**

LICITANTE: La persona que participe en el presente procedimiento de licitación pública

PARTIDA O CONCEPTO: la división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PEDIDO: Anexo del CONTRATO donde se describen y detallan los servicios y/o bienes objeto de la presente Licitación.

PRECIO CONVENIENTE: Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la Convocante en sus políticas, bases y lineamientos.

PRECIO NO ACEPTABLE: Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.

PRESTADOR Y/O PROVEEDOR: la persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

REGLAS: Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

PRESUPUESTO: El que tiene asignado la dependencia o entidad en el calendario de gasto correspondiente, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'Z' and 'B' and a signature 'U'.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA: Secretaría de la Función Pública.

SEG: Secretaría de Educación de Guanajuato.

SERVIDORES PÚBLICOS: Todos aquellos que tienen una relación laboral con dependencias federales, estatales o municipales.

SFIYA: Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

SOBRE CERRADO: Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.

SUBCOMITÉ: Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la SEG.

SECRETARÍA DE LA TRANSPARENCIA: Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas del Estado de Guanajuato.

El presente glosario es de aplicación para todos los actos y actas del procedimiento licitatorio determinado e instaurado.

1. Datos Generales

La Secretaría de Educación por conducto del Subcomité, con fundamento en el acuerdo contenido en el Oficio Núm. 564 de fecha 7 de octubre de 1997, en el cual se autoriza la creación del Subcomité, mismo que fue ratificado mediante el oficio 501/05 de fecha 12 de octubre de 2005, con domicilio en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5 Guanajuato, Gto., y en cumplimiento a las disposiciones normativas aplicables en la materia, lleva a cabo el presente procedimiento licitatorio para que el CECyTE Guanajuato a través de la SEG realice, en su caso, la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas y/o puedan dentro de su principal actividad o giro comercial, proporcionar los bienes y/o servicios a contratar mediante este proceso en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 2 fracción IX, 22, 24, 25 primer párrafo, 26, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 29, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis, 37, 46 y 47 de la Ley 19, 20, 21, 22, 39, 42, 44, 48, 50 y 51 del Reglamento de la Ley, así como a las demás leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

“**LA CONVOCANTE**” invita a personas, que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de la Ley y las demás leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes, a participar en el procedimiento de contratación de **LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL DE CARÁCTER NACIONAL NÚM. LA-70-036-911003999-N-8-2023**.

El Subcomité mediante acta **Núm. 88/23, de fecha 06 de noviembre de 2023 a las 10:00 horas**, revisó, sancionó y aprobó la convocatoria para el procedimiento de Licitación Pública Nacional referido.

Los licitantes al presentar formalmente a “**LA CONVOCANTE**” sus proposiciones técnicas y económicas en el actual procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la convocatoria y sus anexos, por lo que los licitantes se obligan a respetarlas y cumplirlas como a la letra se establece, y en caso de resultar ganadores, para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El procedimiento de licitación para la contratación de los servicios y/o bienes requeridos, se realiza en atención a la solicitud del CECyTE Guanajuato plasmada en **oficio número DAR/CGRM/4266/2023**, recibida en la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SEG, así como a las especificaciones contenidas en los anexos y requerimientos técnicos que forman parte del procedimiento, las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de entrega y condiciones de pago, requisitos y situaciones que se encuentran detalladas en el cuerpo de la presente y sus anexos.

1.1 TIPO DE LICITACION CONFORME A MEDIOS UTILIZADOS.

El presente procedimiento será “**Presencial**”. No se aceptarán proposiciones enviadas a través de mensajería, fax, servicio postal y/o correo electrónico.

1.2 CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

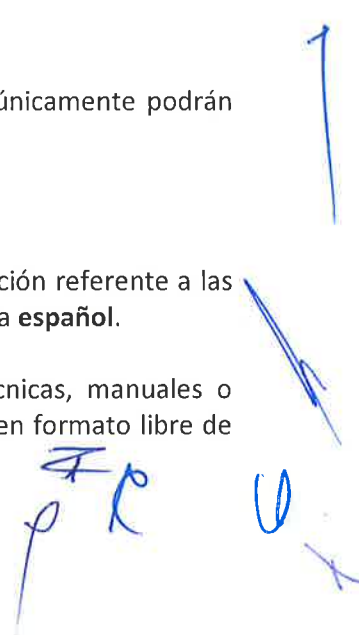
Esta licitación tiene el carácter de “**Nacional**”.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 28 fracción I, primer párrafo de la Ley, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.3 IDIOMA.

El idioma en que deberán presentarse las propuestas de la LICITACIÓN, tanto la documentación referente a las proposiciones como toda la documentación complementaria a la misma, deberá ser en idioma **español**.

Únicamente se aceptará información en un idioma diferente al español, para fichas técnicas, manuales o información del servicio y/o bienes ofertados, y se podrá presentar una traducción de esta en formato libre de



		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

archivo: Word, Excel o PDF adjuntando **oficio libre** en el cual señale bajo protesta de decir verdad, el representante legal y/o licitante que el contenido se refiere a la traducción fiel de los documentos presentados en otro idioma distinto al español.

1.4 ORIGEN DE LOS RECURSOS.

Los recursos destinados para la contratación del servicio incluido en el **Anexo 1A**, motivo de la presente licitación son de origen Federal 2023.

Considerando lo anterior, se cuenta con recursos en las partidas y fondos correspondientes en el presupuesto y códigos programáticos aplicables.

1.5 FORMA DE ADJUDICACION.

De conformidad con lo que establecen los artículos 36 y 36 Bis de Ley y 51 de su Reglamento, “**LA CONVOCANTE**” verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y utilizará el criterio de **evaluación binario** con fundamento en lo estipulado en el oficio **No. DAR/CGRM/4267/2023** signado por el Director Financiero y Administrativo del CECyTE Guanajuato.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, la adjudicación se hará a través de un contrato al licitante cuya proposición resulte solvente y siempre que reúna conforme a los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria de la licitación, las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**LA CONVOCANTE**” y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio solvente más bajo, siempre que éste resulte ser un precio aceptable, por lo que “**LA CONVOCANTE**” de así considerarlo evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo. De no resultar esta solvente, se evaluará la que le siga en precio.

El cálculo de los precios no aceptables se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato porque resulta superior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI del artículo 2 de la Ley.

1.6 VISITA A LAS INSTALACIONES

Para el presente procedimiento de Licitación, “**LA CONVOCANTE**” a través del CECyTE, no llevarán a cabo visitas a las instalaciones de los licitantes.

[Handwritten signature and initials in blue ink]

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES DE LA LICITACION

La presente convocatoria tiene por objeto la contratación de servicios y/o bienes de acuerdo con las especificaciones detallada en el **Anexo 1A** de la presente Convocatoria en el cual se describe la cantidad y especificaciones técnicas de los mismos.

El contrato(s) que se genere(n) en el procedimiento de adjudicación se formalizará(n) con el licitante(s) que después de la evaluación técnica y económica haya(n) presentado la propuesta solvente más baja para **"LA CONVOCANTE"**.

Los licitantes para la presentación de sus proposiciones deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente Convocatoria y los que se deriven de la junta de aclaraciones al contenido de esta y sus anexos.

3. ANEXOS DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria está integrada por los siguientes anexos, los cuales deberán ser considerados por los licitantes participantes para la presentación de sus proposiciones de conformidad con el punto 8.2.3.2:

Descripción	Se incluye en propuesta (Punto 8.2.1.2)
Anexo No. 1A "Especificaciones técnicas"	Técnica (inciso a)
Anexo "Anexo Técnico Servicio Administrado"	Técnica (inciso a)
Anexo No. 2A "Lugares entrega"	Técnica (inciso a)
Anexo No. 3A "Propuesta económica"	Económica (inciso b)
Anexo No. 4A "Garantías y otra documentación"	Técnica (inciso a)
Anexo No. 3. "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por la convocante": Formato A, Formato B, Formato C, Formato D, Formato E, Formato F, Formato G, Formato H, Formato I, Formato J, Formato K, Formato M, Formato N, Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (SAT), Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.	Técnica (pueden ser presentadas por separado). (inciso a)
Anexo No. 4. Formatos informativos de la convocatoria	

Anexo No.4 "Formatos informativos de la convocatoria", estos formatos corresponden a la información que la convocante debe dar a conocer a los licitantes referentes al procedimiento de adjudicación y que tomarán en cuenta para cumplir con requisitos de esta:

Formato P. Anteproyecto de Contrato.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Formato S. Modelo de Fianza.

Cadenas productivas: puede consultarse en la liga; <http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenasproductivas.html>.

4. ESCRITO DE NORMAS

Para el **Anexo 1A**, los licitantes deberán presentar escrito, firmado por el representante legal, **bajo protesta de decir verdad** que los bienes y/o servicios ofertados, cumplen con las normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa) **debiendo enunciarlas**, de acuerdo a los artículos 20 Fracción VII de la Ley y 31 de su Reglamento y 7 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, para lo cual podrá usar el formato **C del Anexo No. 3**.

En cuanto a normas de calidad a que se refiere el párrafo anterior, se puede indicar el número de ISO con los que cuente el licitante o bien aquellas con las cuales los certifique o apoyen organismos, instituciones, comisiones, etc.

5. VIGENCIA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

5.1 El (los) licitante(s) adjudicado(s) deberá(n) entregar y/o proporcionar los bienes y/o servicios objeto de la presente Licitación en las instalaciones de cada una de las Unidades Administrativas de conformidad a las características establecidas en el **Anexos 1A** de la presente Convocatoria, donde el personal designado verificará que los mismos cumplan con los requisitos y condiciones adjudicadas, así como con lo solicitado en la Convocatoria.

5.2 El proveedor que resulte adjudicado en la presente Licitación, deberá entregar y/o proporcionar los bienes y/o servicios de acuerdo con lo siguiente:

Anexo 1A	Fecha de inicio del servicio	Lugar
1	Conforme a los plazos establecidos en el "Anexo Técnico"	Oficinas Generales Domicilio: Mar de Timor #204, Col. Jardines de la Pradera CP 37536 León Guanajuato. Teléfono: 477 267 37 00 Ext. 5701 Persona de Contacto: Arturo Gerardo Moctezuma

5.3 No obstante lo señalado en los puntos 5.1 y 5.2, el contrato permanecerá vigente un año posterior a la recepción y/o prestación de los bienes y/o servicios a entera satisfacción del **CECyTE Guanajuato**.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

5.4 Cualquier reclamación por incumplimiento en las condiciones adjudicadas y contratadas por causa imputable al prestador, el CECyTE Guanajuato deberá de reportar dentro de los siguientes 5 días hábiles de la fecha de la prestación del servicio y/o recepción de los bienes, para que este realice de inmediato el cambio y/o reposición de este, notificando al proveedor al CECyTE Guanajuato cuando hubiera realizado los cambios necesarios.

6. PENAS CONVENCIONALES.

El (los) licitante(s) adjudicado(s) que no cumpla(n) con las obligaciones a su cargo en los plazos pactados en el contrato, serán sancionados por cada día transcurrido hasta su cabal cumplimiento, por parte de **CECyTE Guanajuato**, aplicando una pena convencional de acuerdo con lo siguiente:

El porcentaje de penalización por atraso en la prestación de los servicios y/o bienes motivo de la licitación será del 1% por cada día de atraso sobre el importe total de los mismos cuando estos no se proporcionen en el tiempo estipulado en los puntos 5.1 y 5.2 de la presente convocatoria. El conjunto de dicha penalización no podrá exceder el 12% del monto total del contrato.

Deductivas

El **CECyTE**, según corresponda, a través de su área correspondiente aplicarán las deductivas por deficiencia en la calidad de los servicios y/o bienes motivo del contrato y efectuará el descuento correspondiente en la facturación al momento de pago.

La pena convencional o deductiva se hará efectiva aplicando la cantidad correspondiente sobre el monto de la facturación que presente el proveedor para su cobro. El conjunto de dicha penalización no podrá exceder el 15% del monto total del contrato.

7. FIANZA DE CUMPLIMIENTO.

7.1 En el caso del **Anexo 1A**, las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo serán garantizadas por el licitante adjudicado mediante fianza expedida por una institución autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, a favor del **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato** por el 12% (doce por ciento) del monto contratado, sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

7.2 Para la elaboración de la garantía de cumplimiento mediante fianza, se deberá considerar lo señalado en el artículo 103 del Reglamento de la Ley. Por lo que el(los) licitante(s) adjudicado(s) deberá(n) entregar una garantía, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato y se constituirá a favor y por el monto señalado en el punto 7.1 de las bases de la convocatoria a la presente licitación, teniendo una

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

vigencia hasta el término máximo del tiempo de garantía solicitada y otorgada para los bienes y/o servicios adjudicados.

La redacción de la garantía de cumplimiento deberá contener como mínimo las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el pasado 15 de abril de 2022 con vigencia a partir de los 30 días hábiles siguientes al de su publicación en el DOF.

Deberá presentarlo como se establece en el **Anexo 4 Formato S.**

En virtud de las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, el Proveedor acepta que, en caso de cualquier incumplimiento estipulado en el Contrato correspondiente, se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, hasta por el 12% de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es divisible.

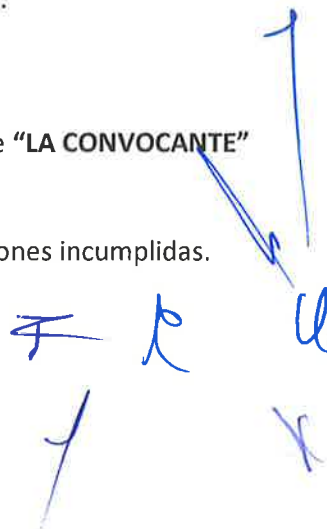
“LA CONVOCANTE” dará como válida la fianza de garantía del Contrato, una vez que se verifique la autenticidad de esta a través de la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. mediante los medios que estas tengan para verificar las fianzas y/o con la afianzadora correspondiente en su página electrónica.

El proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del Contrato, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la cláusula correspondiente del Contrato adjudicado.

“LA CONVOCANTE” determina que, en caso de que el proveedor no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del Contrato.

7.3 Se hará efectiva la garantía o fianza de cumplimiento cuando:

- No se cumplan las condiciones convenidas en el contrato.
- Los servicios y/o bienes no sean entregados o proporcionados en las fechas estipuladas.
- Cuando los servicios y/o bienes no cumplan con las especificaciones pactadas.
- Por incumplimiento de alguna de las obligaciones del contrato, sin eximir la facultad de **“LA CONVOCANTE”** de rescindir o demandar la obligatoriedad del cumplimiento del contrato.
- La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

8. ACTOS DE LA LICITACION.

A los actos del presente procedimiento de Licitación Nacional Presencial, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

8.1 JUNTA DE ACLARACIONES A LA LICITACIÓN.

a) Para agilizar el acto, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la convocante. Las aclaraciones deberán ser por escrito, preferentemente a través de correo electrónico a la siguiente dirección: d_ibarra@seg.guanajuato.gob.mx o bien entregarse en la Dirección de Adquisiciones, ubicado en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5 Guanajuato, Gto., en papel membretado y en disco compacto (CD) o USB, en formato WORD o EXCEL y libre de virus; así mismo los interesados en presentar sus cuestionamientos deberán hacerlo a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones.

b) Adicional, los interesados en presentar cuestionamientos a la convocatoria de la licitación deberán presentar un **escrito de manifestación de interés** en participar en el proceso de licitación, para lo cual podrán utilizar el formato identificado como **Anexo No. 3 Formato N**. Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el inciso anterior o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

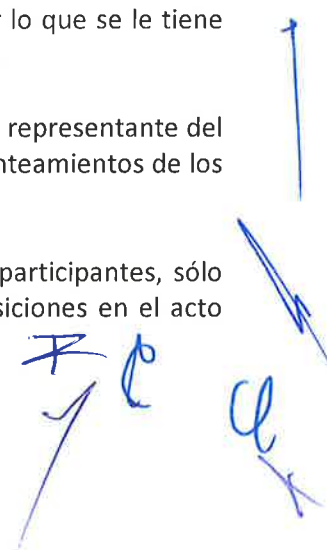
Si el escrito no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador únicamente.

c) La o las juntas de aclaraciones, se realizarán de manera presencial, a las cuales podrán asistir los licitantes interesados en el procedimiento.

La asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones es voluntaria. Su inasistencia, no obstante haber obtenido las bases del procedimiento de licitación, será bajo su estricta responsabilidad, por lo que se le tiene por aceptando el contenido total del acta levantada con tal motivo.

d) El acto será presidido por el presidente del Subcomité de la SEG, quién será asistido por un representante del área técnica y/o requirente, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes, relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria a la licitación.

e) Durante el desarrollo del Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria, los licitantes participantes, sólo tendrán derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé el Subcomité de Adquisiciones en el acto antes referido.



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

f) Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento de los participantes en la Junta de Aclaraciones de esta licitación. Los participantes que no se presenten, aceptan todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para **"LA CONVOCANTE"**.

g) La **Junta de Aclaraciones** a la convocatoria de la licitación se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la SEG Unidad Puentecillas planta alta, ubicada en el domicilio citado en el inciso a) de este numeral, el día **10 de noviembre de 2023 a las 10:00 horas**.

h) El Subcomité de **"LA CONVOCANTE"** levantará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y en el mismo acto será entregada copia de esta a los licitantes que asistan. El Acta de la Junta de Aclaraciones formará parte integral de la convocatoria a la licitación.

i) Las preguntas recibidas con posterioridad a las 24 horas previas del día y hora de inicio del Acto de Junta de Aclaraciones, por resultar extemporáneas no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, excepto aquellas que serán contestadas en caso de que el Subcomité de Adquisiciones de **"LA CONVOCANTE"** determine celebrar ulteriores Juntas de Aclaraciones.

j) El Subcomité para efectos de notificación de la Junta de Aclaraciones, colocará un aviso en las instalaciones de **"LA CONVOCANTE"**, ubicadas en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5 Guanajuato, Gto., en el cual se indicará el lugar y hora donde se entregará copia del acta correspondiente, pudiendo obtener copia a su propia costa en la Dirección de Adquisiciones.

El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Dicho aviso sustituye la notificación personal.

k) El acta de la junta de aclaraciones será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, entregándose una copia a dichos asistentes.

l) El Subcomité de **"LA CONVOCANTE"** celebrará las juntas de aclaraciones que considere necesarias, en las cuales solo podrán presentar cuestionamientos las personas que hayan manifestado su interés en los términos de esta convocatoria. Al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

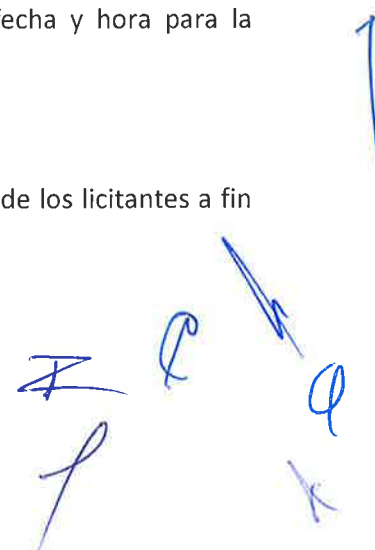
m) En la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de Aclaraciones, se precisará si se trata de la última.

n) El Acta de la Junta de Aclaraciones se incorporará al sistema CompraNET para consulta de los licitantes a fin de que visualicen el documento generado por la convocante.

El acta también estará disponible en las siguientes ligas:

<http://transparencia.guanajuato.gob.mx/licitaciones.php>

<http://www.seg.guanajuato.gob.mx/Ceducativa/SitePages/Licitaciones.aspx>.



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

8.2 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones podrá efectuarse sin la presencia de los correspondientes licitantes, pero invariablemente se invitará a un representante de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes las mismas.

8.2.1 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

8.2.1.1 Los participantes deberán presentar una sola proposición por la(s) partida(s) motivo de la presente licitación de manera presencial de conformidad con los plazos señalados en la presente convocatoria, la cual deberá cumplir en su totalidad con las especificaciones solicitadas en el **Anexo 1A**, además de las precisiones que se realicen en la o las junta(s) de aclaración(es).

8.2.1.2 La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado, que para dar mayor orden, agilidad y control de la documental dentro del acto y facilitar su evaluación cuantitativa, se solicita que las propuestas se presenten preferentemente en **dos sobres**:

- a) *Uno de los cuales deberá contener la propuesta técnica del Anexo 1A, según las partidas en las que se desee participar, así como todos los formatos del Anexo 3 y demás documental del anexo 4A de conformidad con lo solicitado.*
- b) *El segundo sobre deberá contener la propuesta económica, que corresponde al Anexo 3A.*

Opcionalmente y de conformidad con el Artículo 34 de la Ley, el licitante podrá entregar en sobre cerrado, sellado e identificado como propuesta técnica y económica, lo solicitado en el **Anexo 1A, 4A y Anexo 3A**, respectivamente.

Asimismo, la documentación que integra el **Anexo 3** podrá presentarlo a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica y económica.

Las propuestas deberán entregarse y registrarse el día **17 de noviembre de 2023** a partir de las **8:30 horas** y hasta las **11:00 horas**. La entrega y registro de esta documentación, será en el área donde se ubica el reloj checador que, para el acto de apertura de proposiciones, se instale en la oficina de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5, de la Ciudad de Guanajuato, edificio puentecillas planta alta. Una vez entregadas y registradas las proposiciones, el acto se realizará en la Sala de

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large arrow pointing upwards and several initials or signatures.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, ubicada en Carretera Guanajuato – Puente de las Urras Km. 9.5 planta alta, el día **17 de noviembre de 2023, a las 11:00 horas.**

Para la presente licitación no se aceptarán las propuestas a través de medios no presenciales tales como: medios remotos de comunicación electrónica. Ejemplo, correo electrónico.

A la hora señalada para este acto misma que verificará el Subcomité de **“LA CONVOCANTE”**, se procederá a cerrar el recinto, no permitiendo el acceso a licitantes u observadores, ni tampoco se permitirá se introduzcan documentos a las propuestas, así mismo no se aceptarán las propuestas presentadas después de la hora señalada para tal efecto.

8.2.1.3 Se realizará una revisión general cuantitativa de la documentación presentada: propuesta técnica y económica, para su posterior valoración cualitativa por parte del área técnica y/o requirente de los servicios y/o bienes, cuyo resultado se hará saber al momento del fallo.

8.2.1.4 Dentro de la revisión cuantitativa se hará constar la recepción de la documentación presentada por los licitantes, así como aquella omitida por los mismos respecto a los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

8.2.1.5 El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se realizará de manera presencial, al cual podrán asistir los licitantes.

En caso de que el Apoderado o Representante Legal no asista al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, tal proposición podrá ser entregada por otra persona designada por el licitante, toda vez que no será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, bastará que el(los) licitante(s) presente(n) un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, requiriendo para tal efecto el formato **K del Anexo No. 3**.

8.2.1.6 El Subcomité de **“LA CONVOCANTE”** levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación. El acta será firmada por los licitantes asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de esta; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '1' and various initials like 'R', 'L', 'C', and 'S'.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

8.2.1.7 En todos los casos **“LA CONVOCANTE”** verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación; la utilización del criterio será la de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos establecidos por **“LA CONVOCANTE”** y oferte el precio más bajo.

8.2.1.8 “LA CONVOCANTE” en coordinación con área técnica y/o requirente procederá a realizar el análisis de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas, dando a conocer el resultado a los licitantes en el acto de fallo de acuerdo con el artículo 35 fracción III de la Ley.

8.2.1.9 Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, inicia el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria a la licitación y de las precisiones derivadas de las juntas de aclaraciones. El análisis cualitativo de las propuestas técnicas se llevará a cabo a través del personal especializado del área requirente.

8.2.1.10 Las propuestas desechadas durante la licitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos, **“LA CONVOCANTE”** podrá proceder a su devolución o destrucción.

8.2.1.11 El Subcomité de **“LA CONVOCANTE”**, para efectos de notificación, colocará un aviso en las instalaciones de esta, ubicadas en Unidad Puente de las Cillas, Carretera Guanajuato – Puente de las Cillas Km. 9.5 Guanajuato, Gto., en el cual se indicará el lugar y hora donde se entregará copia del acta correspondiente, pudiendo obtener copia a su propia costa en la Dirección de Adquisiciones. El aviso estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento. Dicho aviso sustituye la notificación personal.

8.2.1.12 El Acta de la Apertura de Proposiciones se incorporará al sistema CompraNET para consulta de los licitantes a fin de que visualicen el documento generado por la convocante.

El acta también estará disponible en las siguientes ligas:

<http://transparencia.guanajuato.gob.mx/licitaciones.php>

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Ceducativa/SitePages/Licitaciones.aspx>.

8.2.2 Presentación de proposiciones conjuntas.

Los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 fracción VI párrafo segundo de la Ley, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

8.2.2.1 Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
- La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- Estipulación expresa de que, cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

8.2.2.2 En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito al Subcomité de **“LA CONVOCANTE”** por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las 24 horas siguientes.

8.2.3 Instrucciones para los licitantes para elaborar y presentar sus proposiciones.

8.2.3.1 Elaboración de proposiciones:

- El licitante deberá elaborar las propuestas técnicas y económicas, en papel membretado, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras, deberán presentarse foliadas de manera secuencial, como, por ejemplo: 1/60, 2/60, 3/60, 4/60 etc., con el propósito de facilitar y agilizar la conducción de los actos de la licitación. En caso de no presentar las proposiciones con número de folio y dependiendo del caso particular de que se trate, la convocante procederá en términos del Reglamento de la Ley.
- Las proposiciones, deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por **“LA CONVOCANTE”** en esta convocatoria, sus anexos y la o las juntas de aclaraciones, de lo contrario las proposiciones serán desechadas.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- III. Los participantes sólo deberán presentar una proposición por partida tanto técnica como económica en el presente procedimiento.
- IV. Las propuestas se presentarán en idioma español, firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello, en la última hoja de las propuestas tanto técnica como económica y en cada uno de los manifiestos solicitados en la presente convocatoria.
- V. La propuesta económica deberá indicar el precio unitario de los servicios y/o bienes requeridos de acuerdo con su propuesta técnica y elaborada con apego al formato presentado como **Anexo 3A**, de la presente convocatoria. La adjudicación se hará por partida al licitante que presente el precio más bajo por el bien y/o servicio requerido antes de I.V.A. y que cumpla con los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y presente las mejores condiciones para **"LA CONVOCANTE"**.

El Subcomité de **"LA CONVOCANTE"**, estará facultado para aceptar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización de este.

En la misma acta se hará constar la revisión cuantitativa de los documentos solicitados, el importe total de cada una de las propuestas recibidas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

8.2.3.2 Contenido de la propuesta técnica.

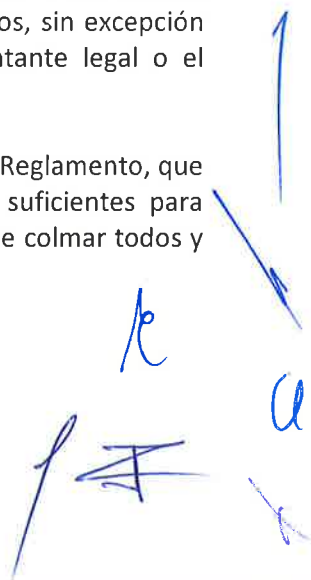
Anexo 1A "Especificaciones técnicas"

Anexo en el cual deberá presentarse la oferta técnica, elaborada en papel membretado del licitante, rubricado al calce y firmado en la última hoja por el representante legal y foliado en todas sus hojas. **No deberá señalarse ningún importe económico en el mismo.**

Además, deberá anexar en su caso la documentación de referencia del **Anexo 4A**, según aplique.

ANEXO No. 3 "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por la convocante". Los escritos deben ser dirigidos al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, sin excepción alguna, deben presentarse en hoja membretada y firmados autógrafamente por representante legal o el licitante, en caso de ser persona física.

Anexo No. 3 Formato A. Acreditación conforme a los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 del Reglamento, que contendrá la manifestación del representante legal del licitante de contar con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, las propuestas técnica y económica, el documento debe colmar todos y cada uno de los datos asentados en el mismo.



		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Para todos los licitantes al efecto de sustentar que la persona que firma la propuesta cuenta con las facultades para hacerlo y en caso de resultar adjudicado firmará el contrato, debe anexar a su oferta tratándose de **personas morales o personas físicas con representante legal**: entregar original o copia certificada, y copia simple para su cotejo de la siguiente documentación:

- Acta constitutiva** de la persona moral y/o sus modificaciones o compulsas, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y el nombre de las personas sobre las que recae la representación legal.
- Poder notarial vigente** en el que se acredite a las personas que cuentan con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la documentación que se presente para la presente licitación.

Para las personas físicas que no cuenten con representante legal acreditarán su personalidad presentando:

- Anexo No. 3 Formato A y**
- Constancia de Situación Fiscal** con Cédula de Identificación Fiscal emitida por el SAT en los términos del Código Fiscal de la Federación artículo 27 numeral C fracción VIII.

Cualquier situación contradictoria o que genere incertidumbre en caso de presentar la información a que se refiere este apartado será motivo de desechamiento de la propuesta en su totalidad

Anexo No. 3 Formato B. Escrito sobre la nacionalidad del licitante con fundamento en los artículos 28 Fracción I de la Ley y 35 primer y segundo párrafo del Reglamento, que contendrá manifestación bajo protesta de decir verdad del representante legal o propietario de que la nacionalidad de su representada o licitante, respectivamente, es mexicana y, que los servicios y/o bienes que oferta para la partida respectiva, serán prestados en los Estados Unidos Mexicanos.

Anexo No. 3 Formato C. Declaración de cumplimiento con **normas de calidad** en acatamiento al artículo 20 fracción VII de la Ley en relación con el numeral 31 del Reglamento, el cual contendrá manifestación bajo protesta de decir verdad de que los equipos y/o servicios que se ofertan cumplen con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables).

Anexo No. 3 Formato D. Declaración en cumplimiento al artículo 29 fracción VIII en relación con los **numerales 50 y 60** de la Ley que incluirá manifestación bajo protesta de decir verdad, de que el licitante, accionistas y/o empleados, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados artículos.

Anexo No. 3 Formato E. Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los artículo 29 fracción IX de la Ley, así como 39 y 48 de su Reglamento, que contendrá manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá el licitante de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "**LA CONVOCANTE**", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Handwritten signature and initials in blue ink.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Anexo No. 3 Formato F. Escrito bajo protesta de decir verdad emitido por el licitante o el representante legal, en el cual manifieste que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el artículo 14 segundo párrafo de la Ley; el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

Anexo No. 3 Formato G. Escrito del licitante o representante legal, en el cual indique la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña, mediana, indicando el número de personal de su planta de empleados.

Anexo No. 3 Formato H. En caso de que el licitante participante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firma de las personas que integren dicha agrupación, este formato deberá venir firmado autógrafamente (no rúbrica) por los representantes legales. En caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, deberá presentar esta carta con la leyenda "NO APLICA".

Anexo No. 3 Formato I. Escrito suscrito por el licitante o representante legal en el cual se manifiesta bajo protesta de decir verdad:

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D del CFF.
- Que a la fecha no ha sido notificada su representada por el Sistema de Administración Tributaria y que no se encuentran bajo la hipótesis de presunción a que se refiere el primer párrafo del Artículo 69-B y 69-B bis del Código Fiscal de la Federación vigente.

Anexo No. 3 Formato J. Copia de una identificación oficial vigente (Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el IFE o INE, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) del representante legal o del licitante persona física que firma las propuestas, con fotografía y firma legible.

Anexo No. 3 Formato K. Carta suscrita por el licitante o su representante legal en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley y 48 de su Reglamento.

Además, de la obligación de dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, a las personas que intervengan en la prestación de los servicios y/o bienes objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social de proceder el régimen fiscal correspondiente.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Anexo No. 3 Formato M. Los licitantes presentarán este formato que servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, mismo que será devuelto una vez celebrada la revisión cuantitativa de su propuesta presentada.

La falta de presentación de dicho formato no será motivo de desechamiento y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en este acto.

Anexo No. 3 Formato N. Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley, emitido por el licitante o su representante legal.

Para todos los licitantes, adicional a los formatos señalados en el **Anexo No. 3**, deberán presentar como parte de la oferta técnica lo siguiente:

1. **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir de la presentación de ofertas.
El documento será validado con posterioridad a la presentación de ofertas, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.
2. **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social**, que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, en SENTIDO POSITIVO con una fecha de expedición no mayor a 07 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación.
El documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.
3. **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir de la presentación de ofertas de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.
El documento será validado con posterioridad a la presentación de ofertas, a efecto de verificar a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y la situación fiscal en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

8.2.3.3 Contenido de la propuesta económica.

Anexo 3A. "Propuesta económica"

Para el **Anexo 1A**, la propuesta económica e indicar el precio unitario antes de impuestos, I.V.A. (en caso de aplicar) y neto de cada uno de los servicios y/o bienes por cada partida, considerando solo dos decimales, de acuerdo con su propuesta técnica.

La propuesta incluirá que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica, la proposición en su conjunto será desechada.

8.2.3.4 Moneda en que debe cotizarse.

Deberá cotizarse en moneda nacional (pesos mexicanos) en firme (precios fijos), antes de I.V.A. desglosando el mencionado impuesto (de aplicar conforme a la LIVA) acorde al formato de propuesta económica señalado en el punto anterior 8.2.3.3.

8.3 ACTO DE FALLO.

El Acto de Fallo se llevará a cabo el día **29 de noviembre de 2023 a las 13:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Educación de Guanajuato, planta alta del Edificio Puente de las Armas, ubicada en Carretera Guanajuato – Puente de las Armas Km. 9.5 en la ciudad de Guanajuato, Gto.

Los prestadores que no asistan al acto de fallo lo podrán consultar en la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Educación, ubicada en Carretera Guanajuato–Puente de las Armas Km. 9.5. 5 en la ciudad de Guanajuato, Gto.

El Subcomité podrá diferir la fecha del fallo, previa notificación por escrito a los licitantes. No será necesaria, cuando el cambio de fecha se derive de la junta de aclaraciones.

8.3.1 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO.

- "LA CONVOCANTE"** emitirá un dictamen técnico y económico el cual será leído previo al fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de licitación, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- Se dará a conocer el fallo de la licitación.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large arrow pointing upwards and several initials and marks.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- c) Se levantará el acta de fallo de la licitación, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de esta.
- d) El Subcomité de Adquisiciones de **"LA CONVOCANTE"** para efectos de notificación, colocará un aviso en las instalaciones de esta, ubicadas en Carretera Guanajuato – Puentecillas Km. 9.5 en la ciudad de Guanajuato, Gto., en el que se indique el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido a dicho evento, copia del acta correspondiente.

El aviso estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización, dicho aviso sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley.

- e) Con la notificación del fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley.
- f) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley, así mismo los licitantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley.
- g) De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético) que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso del Órgano Interno de Control (STyRC), aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación.
- h) El Acta de fallo se incorporará al sistema Compranet para consulta de los licitantes.

El acta también estará disponible en las siguientes ligas:

<http://transparencia.guanajuato.gob.mx/licitaciones.php>

<https://www.seg.guanajuato.gob.mx/Ceducativa/SitePages/Licitaciones.aspx>.

9. CRITERIOS DE EVALUACION Y DESECHAMIENTOS DE PROPOSICIONES.

9.1 CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS:

Para este procedimiento no se requieren muestras.

9.2 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

[Handwritten blue ink marks and signatures in the bottom right corner of the page.]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Se desecharán las propuestas que incurran en una o varias de las siguientes situaciones de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley:

9.2.1 Incumplimiento a cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición.

9.2.2 La comprobación de que algún licitante ha acordado con otros elevar el costo de los servicios y/o bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

9.2.3 Que no cotice los conceptos descritos en las partidas de la presente convocatoria.

9.2.4 Que se observe que la propuesta técnica y económica no corresponde en cuanto a la descripción de los servicios y/o bienes solicitados.

9.2.5 Cuando la documentación legal-administrativa, así como las proposiciones técnicas y económicas presenten información que cause confusión o cree incertidumbre, o bien inconsistencia respecto del cumplimiento de estas, presente contradicciones entre los diversos documentos, o bien, exista contradicción en los datos asentados, en los documentos solicitados o en las propias proposiciones.

9.2.6 Cuando se solicite información de algún dato o datos en particular, en dos o más documentos y este o estos difieran uno del otro, o bien, sean omitidos.

9.2.7 Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.

9.2.8 En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica.

9.2.9 Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica para una sola partida.

9.2.10 Cuando la cantidad de los servicios y/o bienes ofertados sea menor al 100% de la cantidad solicitada por "LA CONVOCANTE" para cada una de las partidas.

9.2.11 Cuando los precios ofertados se encuentren por arriba del precio determinado como Aceptable.

9.2.12 Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio determinado como Conveniente.

9.2.13 Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.

9.2.14 Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 de la Ley.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

9.2.15 Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de "Bajo Protesta de Decir Verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.

9.2.16 La falta de firma autógrafa del licitante, o del Apoderado o Representante Legal del licitante, en aquellos documentos que así lo requieran.

9.2.17 Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.

9.2.18 Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la Secretaría.

9.3 CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO:

El área técnica especializada designada por el requirente será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas presentadas por los licitantes participantes, por lo que realizará el análisis detallado de las ofertas técnicas y se evaluarán bajo el criterio binario "cumple-no cumple" bajo las siguientes razones.

- Se verificará que la oferta técnica cumpla en su totalidad con las especificaciones señaladas en el **Anexo 1A** de la presente Convocatoria, de acuerdo con los bienes y/o servicios cotizados por los licitantes participantes.
- Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en los **Formatos del Anexo 3, Anexo 4A**, según aplique, de la presente licitación, sean presentados en los términos en los que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta licitación, esto será motivo de descalificación.
- De la evaluación anterior se emitirá un dictamen técnico en el que se hará constar las propuestas que se analizaron y el resultado de la evaluación. En el caso de que alguna proposición no cumpla con los requisitos técnicos el Subcomité, hará constar en dicho dictamen las razones por las que el licitante no cumple técnicamente y se desechará su propuesta.

9.4 CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas que se consideren para su evaluación económica serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente de acuerdo con lo especificado en esta licitación. Por tal motivo el Subcomité, en coordinación con el CECyTE Guanajuato, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

- Verificarán que la oferta económica esté preferentemente elaborada en los términos señalados en el punto 8.2.3.3 de la presente convocatoria que refiere al Contenido de la propuesta económica.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- b) En caso de que exista un error aritmético, se considerará para la evaluación el Precio Unitario del Bien sin considerar el I.V.A. ofertado por el licitante de conformidad con lo señalado en el Artículo 55 del Reglamento de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- c) Elaborarán un comparativo considerando los precios unitarios ofertados para las partidas a fin de determinar cual resulta la propuesta económica más baja de acuerdo con el método de evaluación binaria, de conformidad con lo solicitado en el **Anexo 3A** de la presente convocatoria, lo que permitirá realizar la evaluación de propuestas económicas en igualdad de condiciones para todos los licitantes.
- d) En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte del Subcomité, cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario ofertado por el licitante y se seguirá el procedimiento que establecen los artículos 36 de la Ley y 55 de su Reglamento. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- e) Los licitantes que serán susceptibles de evaluación económica serán aquellos que acrediten la evaluación técnica y administrativa detallada de acuerdo con el dictamen que emita el área técnica especializada designada por el requirente, por lo que su propuesta económica será evaluada de acuerdo con los requerimientos solicitados en la presente convocatoria.
- f) La convocante a fin de poder realizar la evaluación de las proposiciones económicas de los licitantes que aprobaron técnicamente, de acuerdo a lo que se solicita en el **Anexo 3A** de la convocatoria, inicialmente evaluará que las características descritas en la propuesta económica correspondan a las ofertadas en el anexo técnico presentado, por lo que de existir discrepancia entre los servicios y/o bienes especificados en ambas propuestas, originará la descalificación de la propuesta en la partida de que se trate.
- g) Las propuestas que acrediten lo señalado en el inciso e) y f) y que cumpla con la evaluación económica detallada, serán evaluadas entre sí para determinar, de acuerdo con la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja y susceptible de adjudicación de conformidad con los precios manifestados.
- h) El cálculo de los **precios no aceptables**, se llevará a cabo por **"LA CONVOCANTE"** únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato y se considerarán las directrices señaladas en el Artículo 36 de la Ley y 51 de su Reglamento, en el mismo sentido serán consideradas aquellas correcciones que se encuentren vinculadas con la adquisición de los servicios y/o bienes propuestos por los licitantes considerándose el siguiente criterio para la evaluación:
- Los servicios y/o bienes requeridos en las partidas, deberá cotizarse acorde con el **Anexo 3A** según participe el licitante.
 - De lo anterior, se realizará un cuadro comparativo contra la media y/o mediana de evaluación obtenida por **"LA CONVOCANTE"** de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley a fin

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

de determinar los precios unitarios aceptables de las partidas. De observarse que algún precio unitario se encuentra por arriba de la media y/o mediana obtenida para la evaluación, será motivo de descalificación.

- Las propuestas que acrediten lo señalado en el párrafo anterior, serán aquellas que presentaron precios unitarios aceptables, por lo que la convocante las comparará entre sí para determinar, de acuerdo con la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja en las partidas de los servicios y/o bienes requeridos.
- i) El cálculo de los **precios convenientes** se llevará a cabo por la convocante únicamente cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley.
- j) Para efectos de lo previsto en los artículos 2, fracción XII y 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 51, tercer párrafo, apartado B, fracción III de su Reglamento, respectivamente, el porcentaje para determinar el precio conveniente será del cuarenta por ciento en todos los casos.
- k) En términos de lo estipulado en el artículo 90, fracción I del Reglamento, y fracción I, del apartado B, del tercer párrafo del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, respectivamente, para la determinación de los precios preponderantes para el cálculo del precio conveniente, se entenderá que son precios preponderantes aquellos que se ubiquen dentro de un rango cuya diferencia entre un mismo grupo no resulte mayor a un 10%.
- l) Respecto del tercer párrafo del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a efecto de poder determinar los grupos, se atenderá la preponderancia entre las ofertas presentadas, conforme al procedimiento siguiente:
 - 1) Solo se considerarán aquellas proposiciones (ofertas) que cumplan técnicamente, las cuales se ordenarán en forma ascendente.
 - 2) Los grupos se integrarán atendiendo al orden ascendente y al porcentaje mencionado anteriormente, con la restricción de que, entre la menor oferta y la mayor del grupo, no podrá existir una diferencia superior al porcentaje mencionado.
 - 3) Al definir un grupo, el siguiente grupo se definirá partiendo de la siguiente oferta y hasta aquella que se encuentre en un máximo del 10% de incremento, y así consecutivamente. Si alguna oferta queda fuera de acuerdo con esta conformación de grupos, no será considerada como un grupo en sí misma.
 - 4) En aquellos casos en los que no se puedan formar grupos conforme lo anterior, se deberá tomar la mediana de las ofertas que cumplen, multiplicada por el factor del 60%, y si el importe de la propuesta más económica es inferior a dicho resultado, se tendrá que verificar la pertinencia de la adjudicación conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como a los requisitos previstos en el procedimiento de contratación.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

Se podrán aceptar ofertas por debajo del precio conveniente, siempre y cuando sea con la finalidad de permitir la reducción de costos de contratación, para lo cual se deberá establecer en las bases, , que en los casos que el licitante, invitado o cotizante estime que su propuesta económica se encuentra por debajo de los precios del mercado, podrá incluir en su propuesta o cotización, una justificación sobre la razonabilidad económica de su oferta, dadas las condiciones particulares de la producción o comercialización de los bienes o servicios objeto del procedimiento de contratación.

m) Para efectos de lo anterior, se podrán aceptar propuestas económicas por debajo del precio conveniente, cuando se acrediten por parte del licitante, invitado o cotizante, alguno de los siguientes supuestos:

- I. Que existan soluciones técnicas, administrativas o de cualquier otra índole adoptadas por el licitante, invitado o cotizante que produzcan la reducción de los costos de producción o comercialización del bien o servicio de que se trate, sin que ello implique la reducción de su calidad, ni infracción a las leyes en general y especialmente a las disposiciones laborales, de seguridad social y fiscales;
- II. Que existan condiciones excepcionalmente favorables para el licitante, invitado o cotizante, en el suministro de los bienes o la prestación de los servicios;
- III. Que la originalidad de los bienes o los servicios propuestos por el licitante, invitado o cotizante, implique menores precios de estos;
- IV. Que la recepción de incentivos o subsidios para la producción de los bienes o servicios genere costos bajos para su suministro o prestación, siempre y cuando ello no implique la práctica de «dumping»; y
- V. Cualquier otra razón establecida en las bases.

10. ADJUDICACION Y FIRMA DE CONTRATO.

10.1 ADJUDICACIÓN.

10.1.1 Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque reúne conforme a los criterios establecidos en la convocatoria de licitación las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **“LA CONVOCANTE”** y que presente el precio más bajo.

10.1.2 Si resultara que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos, el contrato se adjudicará al licitante que presente la proposición cuyo precio sea el más bajo por los servicios y/o bienes objeto de la Licitación y reúna las condiciones legales, técnicas y económicas más convenientes.

10.1.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large 'P' and 'u' with arrows pointing to the text, and a signature at the bottom right.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

10.1.4 En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la Ley.

10.1.5 La licitación se ajustará al techo presupuestal disponible, con relación a los precios ofertados.

10.1.6 Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, para aquellos prestadores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará más información en la página Web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalfnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenasproductivas.html>.

10.2 FIRMA DEL CONTRATO

Una vez comunicado el fallo, a fin de iniciar los trámites para la elaboración del contrato el licitante adjudicado deberá dirigirse a:

Mar de Timor, No. 204 Jardines de la Pradera, C.P. 37536. León, Guanajuato.

La fecha de firma del contrato deberá formalizarse dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo, como lo establece el artículo 46 primer párrafo de la Ley.

10.2.1 INDICACIONES RELATIVAS AL CONTRATO

El representante legal del licitante adjudicado deberá firmar el contrato el **08 de diciembre de 2023** de conformidad con lo siguiente:

Oficinas Generales CECyTE Guanajuato en un horario de 9:00 a 14:00 horas

Domicilio: Mar de Timor #204, Col. Jardines de la Pradera CP 37536 León Guanajuato.

Teléfono: 477 711 80 70 ext. 5805

Persona de Contacto: Diana Aleida Muñoz Aviña

El licitante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo será sancionado en los términos del Artículo 60 de la Ley.

El representante legal del licitante adjudicado deberá presentar dentro de las 48 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo, misma que deberá coincidir con la entregada en el **Anexo No 3 formato A:**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

10.2.1.1 Persona Moral

EL PRESTADOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Acta constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)
- Poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.
- Cédula de identificación fiscal (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial vigente del prestador o de su representante legal: Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el IFE o INE, Pasaporte, Cédula Profesional vigente. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y recibo de teléfono o predial, último mes.
- Copia del estado de cuenta que contenga la clabe interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta a su nombre que contenga la clabe interbancaria de 18 dígitos.
- El licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato **(es adicional al Formato I Anexo No. 3)**.
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo con fundamento en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.39: <https://www.sat.gob.mx/consultas/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales>
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación: <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017: <http://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal>

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

(La entrega de comprobantes, pagos, de aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

a) Fianza de cumplimiento del contrato conforme a lo señalado en el punto 7 de la presente convocatoria.

10.2.1.2 Persona Física

EL PRESTADOR DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE, PARA SU DEBIDO COTEJO, QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Cédula de identificación fiscal del prestador (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial vigente del prestador o de su representante legal: Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el IFE o INE, Pasaporte, Cédula Profesional Vigente. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y recibo de teléfono o predial, último mes.
- Copia del CURP.
- Original (para cotejo) y copia del estado de cuenta que contenga la clabe interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta a su nombre que contenga la clabe interbancaria de 18 dígitos.
- El licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato **(es adicional al Formato I Anexo No. 3)**.
- Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT en sentido positivo con fundamento en el Código Fiscal de la Federación, Artículo 32-D, Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.39: <https://www.sat.gob.mx/consultas/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales>
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación: <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>
- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017: <http://portal.infonavit.org.mx/wps/portal/Infonavit/Servicios/Patrones/ConsultaSituacionFiscal>

(La entrega de comprobantes, pagos, de aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

a) Fianza de cumplimiento del contrato conforme a lo señalado en el punto 7 de la presente convocatoria.

10.2.1.3 Modificación del contrato.

De conformidad con el Artículo 52 de la Ley y 91 de su Reglamento, "LA CONVOCANTE" podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o modificaciones al contrato vigente. Siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

10.3 SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL CONTRATO.

Para el **Anexo 1A**: La Coordinación General de Tecnologías de la Información del CECyTE Guanajuato.

11. PRECIO, ANTICIPOS Y PAGOS.

11.1 CONDICIÓN DE PRECIO.

Los precios unitarios y totales serán firmes y fijos, los importes totales serán en moneda nacional durante la vigencia de la propuesta presentada en la licitación y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato.

Únicamente se pagará el Impuesto al Valor Agregado del importe subtotal de la propuesta presentada del licitante ganador que se oferte en la presente licitación, de aquellos servicios y/o bienes que estén gravados a ese impuesto.

11.2 ANTICIPOS.

La convocante no otorgará ningún anticipo en el presente procedimiento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

11.3 CONDICIONES DE PAGO.

11.3.1 El licitante que resulte adjudicado para las partidas del **Anexo 1A**, presentará en las Oficinas Generales de CECyTE Guanajuato, ubicadas en calle Mar de Timor No. 204, Col. Jardines de la Pradera, León, Gto, en un horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, original y copia de su factura, el resumen y facturas o remisiones de los bienes entregados o servicios prestados, debidamente firmados y sellados por el Departamento que los reciba de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley y lo estipulado en la presente convocatoria.

11.3.2 Los pagos se realizarán hasta en **20 días naturales** previa recepción y aprobación de las facturas correspondientes que sean presentadas por los servicios y/o bienes recibidos a entera satisfacción del CECyTE Guanajuato, siempre y cuando no se apliquen las sanciones señaladas en el punto 6 de la presente convocatoria, las facturas deberán reunir todos los requisitos establecidos por el Artículo 29 A del CFF.

Es responsabilidad del licitante adjudicado contar con el registro vigente en el padrón de proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato, o en su caso realizar el trámite de alta. Lo anterior, con la finalidad de que la Dirección de Adquisiciones realice el registro de pago de la factura electrónica en el sistema SAP R3.

11.4 TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.

Cadenas Productivas: Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de los servicios y/o bienes, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, transfiriendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 último párrafo de la Ley, por lo que la dependencia acepta que el prestador adjudicado pueda transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 4 de abril de 2009.

El licitante podrá transferir los derechos de cobro que deriven de la presente licitación, en cuyo supuesto se debe de contar con el consentimiento, previa aprobación del CECyTE Guanajuato en apego al último párrafo del artículo 46 de la Ley.

12. INFORMACION GENERAL.

12.1 Costo de la convocatoria. De conformidad con el artículo 30 de la Ley, la presente convocatoria **no tendrá costo alguno**.

Handwritten signatures and marks in blue ink.

		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

12.2 Asistencia a los actos del procedimiento. A los actos de la presente licitación, podrá asistir cualquier persona interesada en el desarrollo del procedimiento de licitación, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, como lo estipula el Artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley.

12.3 Cumplimiento y alcance de los licitantes. El o los licitantes participantes deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones y alcances de los servicios y/o bienes solicitados en el **Anexo 1A** "Especificaciones técnicas", por lo que de resultar adjudicado cumplirá con lo establecido en esta convocatoria y lo asentado en su propuesta técnica y económica:

12.4 Otros requisitos. El prestador adjudicado no podrá transferir total ni parcialmente, los derechos y obligaciones del contrato que se derive de esta licitación a ninguna persona física o moral, a excepción de la transferencia de los derechos de cobro señalados en el punto 11.4 de la presente convocatoria.

12.5 Licitantes impedidos. No podrán participar aquellos licitantes que, por causas imputables a ellos, la convocante les hubiera rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la primera rescisión.

Tampoco podrán participar los licitantes que, por causas de incumplimiento a contratos celebrados con anterioridad con la convocante, hayan causado perjuicios a la dependencia, en términos del artículo 50 fracción V de la Ley.

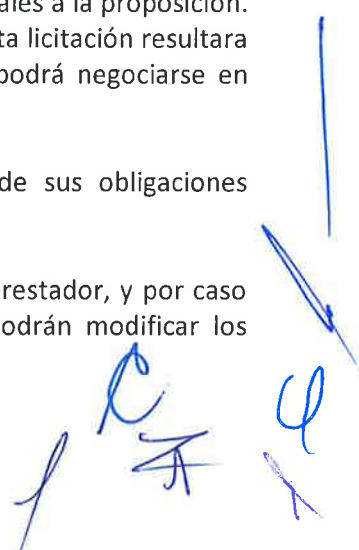
12.6 Incumplimiento del Contrato. En caso de incumplimiento del contrato, el CECyTE Guanajuato, podrá actuar conforme a lo establecido en los artículos 54, 54 Bis, 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

12.7 Aclaraciones relativas al hecho de que no se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta licitación. De conformidad al Artículo 26, séptimo párrafo de la Ley, ninguna de las condiciones contenidas en la licitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición. Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta licitación, si como producto de esta licitación resultara ganador el licitante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

12.8 Prórrogas. Las prórrogas que se otorgarán al prestador para el cumplimiento de sus obligaciones procederán de acuerdo con lo siguiente:

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas, a solicitud expresa del prestador, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la dependencia o entidad, éstas podrán modificar los



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

contratos a efecto de diferir la fecha para la prestación y/o entrega de los servicios y/o bienes. En este supuesto, deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Hasta por el 30% de tiempo adicional al originalmente pactado.

En caso de que el prestador no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a este el atraso, será acreedor de las penas convencionales.

12.9 Casos no previstos. En los casos no previstos en esta licitación, los licitantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la Ley y su Reglamento y demás disposiciones complementarias.

13. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

“LA CONVOCANTE” con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley, podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si **“EL PRESTADOR”** incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el contrato y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley.

13.1 En caso de que **“LA CONVOCANTE”** rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

I.- Se iniciará a partir de que **“LA CONVOCANTE”** le comunique por escrito a **“EL PRESTADOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

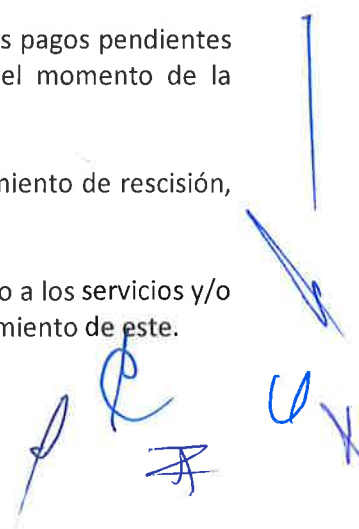
II.- Transcurrido el término anterior, **“LA CONVOCANTE”** contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PRESTADOR”**.

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“EL PRESTADOR”**.

IV.- **“LA CONVOCANTE”**, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a **“EL PRESTADOR”**, por concepto de los servicios y/o bienes hasta el momento de la rescisión.

13.2 De manera enunciativa pero no limitativa, **“LA CONVOCANTE”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si **“EL PRESTADOR”** se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando **“EL PRESTADOR”** incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a los servicios y/o bienes pactados en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento de este.

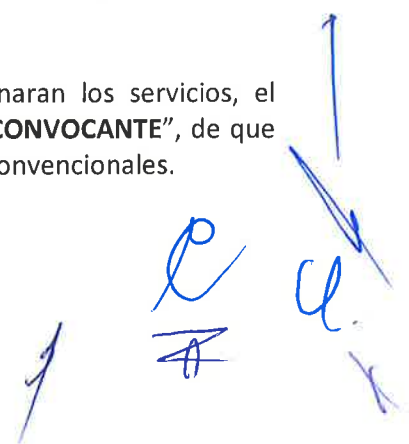


		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de sus bienes en forma que afecte el contrato.
- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PRESTADOR"** previstas en el contrato.
- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.
- Cuando **"EL PRESTADOR"** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- Cuando **"EL PRESTADOR"** incurra en negligencia respecto a los servicios y/o bienes solicitados en el contrato, sin justificación para **"LA CONVOCANTE"**.
- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando **"EL PRESTADOR"** no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley, el incumplimiento de la presentación en tiempo de las demás garantías previstas en el contrato.
- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el contrato.
- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deductivas pactadas en el contrato.
- Si **"LA CONVOCANTE"** o cualquier otra autoridad detecta que **"EL PRESTADOR"** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución de este.
- La falta de respuesta por parte de **"EL PRESTADOR"** en el supuesto de que **"LA CONVOCANTE"** le formulara una reclamación con motivo de los servicios y/o bienes proporcionados y/o entregados.
- En caso de que **"EL PRESTADOR"** pretenda modificar los precios.
- En caso de que **"EL PRESTADOR"** no proporcione a **"LA CONVOCANTE"** los datos necesarios que le permitan comprobar que los servicios y/o bienes, corresponden a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PRESTADOR"**, **"LA CONVOCANTE"**, solicitará a la autoridad que corresponda, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se proporcionaran los servicios, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA CONVOCANTE"**, de que continúa vigente la necesidad de los servicios y/o bienes, aplicando en su caso las penas convencionales.



		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

13.3 “LA CONVOCANTE” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, “**LA CONVOCANTE**” establecerá con “**EL PRESTADOR**” otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley.

14. DESCALIFICACIONES, PARTIDAS DESIERTAS Y CANCELACION DE LA LICITACION.

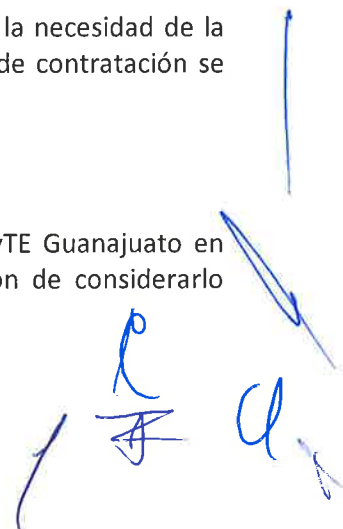
14.1 DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES. Se descalificará(n) al(los) licitante (s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en esta licitación.
- b) Si los servicios y/o bienes ofertados no cumplen con las especificaciones establecidas en los **Anexos 1A** “Especificaciones técnicas”.
- c) Si presentan sus proposiciones en moneda distinta a la solicitada en la convocatoria.
- d) Si se comprueba que se encuentra en alguno(s) de los supuestos del Artículo 50 de la Ley.
- e) Por las causales que expresamente señalan la presente licitación, la Ley de la materia, su Reglamento y disposiciones complementarias.

14.2 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN. Se podrá cancelar la licitación en los siguientes casos.

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación de los servicios y/o bienes, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CECyTE.
- c) Si se comprueba la existencia de arreglos entre los licitantes.

Quando se cancele una licitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y el CECyTE Guanajuato en coordinación con la Secretaría de Educación procederán a convocar a una nueva licitación de considerarlo necesario.



	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

14.3 LICITACIÓN DESIERTA. “LA CONVOCANTE” podrá declarar desierto este proceso de contratación de conformidad con el artículo 38 de la Ley, cuando:

- No se reciba al menos una propuesta en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones por parte de los licitantes.
- Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los licitantes no reúnan los requisitos solicitados por la convocante.
- Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el Artículo 51 del Reglamento de la Ley.
- Cuando no exista por lo menos una propuesta susceptible de evaluarse técnicamente para la realización del dictamen.

En estos casos, “LA CONVOCANTE” expedirá una segunda convocatoria de así considerarlo conveniente.

15. SUSPENSIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS Y/O BIENES.

“LA CONVOCANTE” bajo su responsabilidad, podrá determinar la suspensión de la contratación de los servicios y/o bienes por:

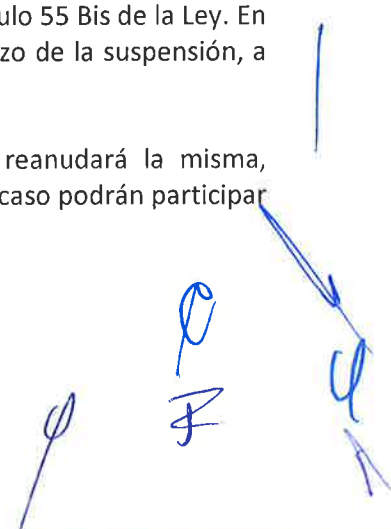
15.1 Caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que se hubiesen recibido a entera satisfacción.

15.2 Cuando concurren razones de interés general.

15.3 Cuando así lo determine el Subcomité, el CECyTE Guanajuato o la STyRC con motivo de su intervención de conformidad con el Artículo 70 de la Ley.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a “LA CONVOCANTE” podrá pagar al prestador los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión, lo anterior conforme al artículo 55 Bis de la Ley. En cualquiera de los casos previstos en el presente numeral, se pactará por las partes el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la Licitación, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.



		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aproveccionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

16. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

De acuerdo con las atribuciones legales que tiene conferidas, la Secretaría de la Función Pública, por sí misma o por conducto de terceros podrá decidir:

- La cancelación del proceso de adjudicación; **"LA CONVOCANTE"** reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre y cuando éstos sean razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.
- Que la contratación puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública o quien designe, a fin de comprobar la calidad, el precio y demás circunstancias relevantes de la operación.
- Que, si el licitante recibe la notificación de inspección, fijará de común acuerdo con la Secretaría de la Función Pública o quien ella designe, fecha y lugar para la práctica de la revisión.
- Que el licitante se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la revisión.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el licitante y el representante de **"LA CONVOCANTE"** si hubiere intervenido.

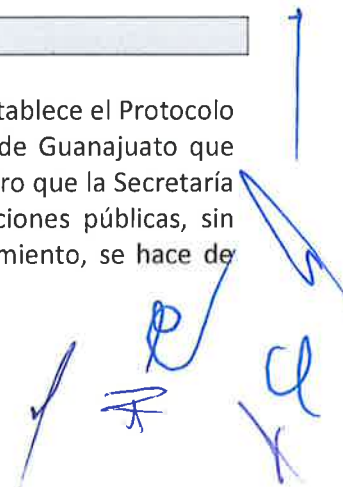
17. INCONFORMIDADES.

17.1 Con fundamento en los artículos 65 al 68 de la Ley y artículos contenidos en el Título Sexto de su Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante la Secretaría, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o el inconforme tenga conocimiento del acto impugnado.

17.2 En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Secretaría, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

18. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Para efectos del presente procedimiento y de conformidad con el Acuerdo Secretarial que Establece el Protocolo de Actuación de Servidores Públicos en Materia de Contrataciones Públicas en el Estado de Guanajuato que deben observar los servidores públicos de las dependencias y entidades inscritos en el Registro que la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas lleva de quienes participan en las contrataciones públicas, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones jurídicas que regulen el presente procedimiento, se hace de conocimiento:

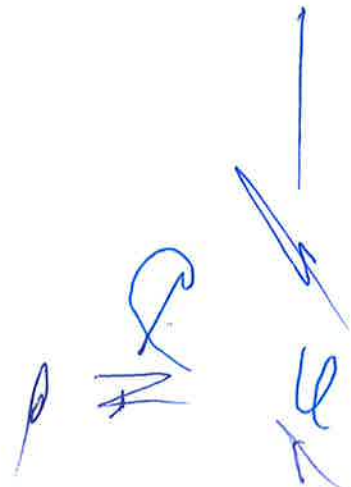


	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios		
Bases para Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional		Núm.:	LA-70-036-911003999-N-8-2023
Objeto de la licitación:	Contratación de Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.		

- a) Que los servidores públicos en el contacto con los particulares deben observar el presente el protocolo invocado y que puede ser consultado en la página de internet de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en fecha 04 de noviembre de 2016.
- b) Que las comunicaciones oficiales serán registradas, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas y ser utilizadas como elementos de prueba.
- c) Que los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, y
- d) El derecho de presentar queja o denuncia, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

Atentamente

"LA CONVOCANTE"





Anexo No. 1A Especificaciones Técnicas

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Partida presupuestal	Número de referencia	Características mínimas solicitadas	Características ofertadas
1	1	Servicio	3330		SERVICIO ADMINISTRADO DE APROVISIONAMIENTO DE AULA DE CIBERSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO: Alcance del servicio: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral 3. Generalidades: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral 4. Etapas del servicio: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral: 5 y sus derivados: 5.1, 5.2, 5.3 y 5.4. Características técnicas: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral: 6 y sus derivados: 6.1, 6.1.1 y 6.1.2 Transferencia de conocimiento: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral 7. Entregables: conforme al "Anexo Técnico Servicio Administrado" numeral: 8 y sus derivados: 8.1, 8.2, 8.3 y 8.4. Vigencia: La vigencia será de 12 meses una vez concluida la instalación, configuración y puesta a punto de la solución. Se anexa documento "AnexoTécnicoServicioAdministradoCECYTEG"	
				1.01		
				1.02		
				1.03		
				1.04		
				1.05		
				1.06		
				1.07		
				1.08		
				1.09	Mencionar que cumple con el documento "AnexoTécnicoServicioAdministradoCECYTEG.pdf".	



Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional LA-70-036-911003999-N-8-2023

Anexo No. 2A Lugares de entrega

Partida	Descripción	Lugar	Total
1	SERVICIO ADMINISTRADO DE APROVISIONAMIENTO DE AULA DE CIBERSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	Oficinas Generales / León	1

Oficinas Generales

Domicilio: Mar de Timor No. 204 Col. Jardines de la Pradera, León, Gto.

Teléfono: 477 267 37 00 ext. 5701

Persona de Contacto: Arturo Gerardo Moctezuma Cano

Observaciones:



Licitación Pública Presencial de Carácter Nacional LA-70-036-911003999-N-8-2023

Anexo No. 3A Propuesta Económica

Partido	Cantidad	Unidad	Partida presupuestal	Descripción	Precio Unitario	15% de IVA	Precio Neto	Total Neto
1	1	Servicio	3330	SERVICIO ADMINISTRADO DE APROVISIONAMIENTO DE AULA DE CIBERSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total de la propuesta:					\$ -			
Total de la propuesta (en letra)					\$ -			



Anexo No. 4A Documentación adicional y garantías

Partida	Documentación adicional a su propuesta técnica	Garantías
1	• Carta original firmada por el representante legal de la empresa ofertante (firma autógrafa); que lo avale en la implementación de por lo menos un proyecto similar, deberá indicar los proyectos y los componentes de la solución que proveyeron, incluyendo los datos del contacto que recibió el proyecto. • Carta original emitida por el fabricante con firma autógrafa del representante de la marca fortinet que incluya en algún punto que el proveedor está certificado como nivel expert. • Carta original firmada por el representante legal de la empresa ofertante (firma autógrafa), en el que enliste el personal asignado al proyecto, el cual deberá como mínimo contar con tres Ingenieros de seguridad informática con al menos una de las siguientes certificaciones vigentes cada uno: GIAC Penetration Tester Certification (GPEN), GIAC Web Application Penetration Tester (GWAPT), NSE5: Network Security Analyst, incluir copia de los certificados de cada ingeniero, los cuales deberán estar vigentes.	El proveedor adjudicado deberá entregar la siguiente documentación a la firma del contrato: - Carta original emitida por el proveedor, firmada por su Representante Legal, en donde establezca lo siguiente: - Plan de trabajo - Vigencia del servicio. - Especifique que se compromete en dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el documento "SERVICIO ADMINISTRADO DE APROVISIONAMIENTO DE AULA DE CIBERSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA CECYTE GUANAJUATO" durante la vigencia del servicio . Para iniciar el proceso de pago, el proveedor adjudicado deberá completar la etapa de arranque 5.1 de la sección "5.- Etapas del servicio", de igual manera deberá realizar la entrega de la documentación estipulada en el numeral 8.1 de la sección "8.- Entregables" del Anexo Técnico "Servicio administrado de aprovisionamiento de aula de ciberseguridad e infraestructura necesaria para el correcto funcionamiento".



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO ADMINISTRADO DE APROVISIONAMIENTO
DE AULA DE CIBERSEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA
NECESARIA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO

Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page.

CONTENIDO

1.- ANTECEDENTES	1
2.- OBJETIVO DEL SERVICIO	2
3.- ALCANCE DEL SERVICIO.....	2
4.- GENERALIDADES	3
5.- ETAPAS DEL SERVICIO	4
5.1.- ETAPA DE ARRANQUE	5
5.2.- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN.....	5
5.3.- ETAPA DE OPERACIÓN	7
5.4.- ETAPA DE CIERRE	7
6.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	8
6.1.- SERVICIO DE APROVISIONAMIENTO TECNOLÓGICO	8
6.1.1.- Componentes de la solución	8
7.- TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	11
8.- ENTREGABLES.	11
8.1.- ETAPA DE ARRANQUE	11
8.2.- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN.....	12
8.3.- ETAPA DE OPERACIÓN	12
8.4.- ETAPA DE CIERRE	12
9.- MISCELANEOS	13
9.1.- GARANTÍAS.....	13
9.2.- VIGENCIA	13
9.3.- CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO	13

Handwritten number '1' in blue ink on the right margin.

1.- ANTECEDENTES

EL CECYTE Guanajuato, es un organismo público descentralizado de la administración pública estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El Gobierno del Estado de Guanajuato, preocupado por la cobertura y la calidad en la Educación Media Superior, creó mediante Decreto Gubernativo Número 31, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 89, Segunda Parte, con fecha del 6 de noviembre de 1992, el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECYTE Guanajuato), el cual tiene como principal objeto, impartir una Educación Integral de Nivel Medio Superior, en la modalidad de Bachillerato Tecnológico, para generar en los alumnos un compromiso creativo con el desarrollo cabal de sus comunidades.

El CECYTE Guanajuato ofrece los servicios de:

1. Formación Científica, Tecnológica y Humanista de Nivel Medio Superior
2. Educación Media Superior a Distancia (EMSaD)
3. Certificación por Competencias Laborales
4. Brindar servicios de asesoría, consultoría, investigación, capacitación y soluciones en general al sector público y privado.

A la fecha, el CECYTE Guanajuato se encuentra presente en 40 de los 46 municipios en Guanajuato, ofreciendo así, una gran cobertura a lo largo y ancho del Estado. El Colegio se conforma por 56 Planteles Educativos y una matrícula mayor a los 40,000 estudiantes en todo el Estado de Guanajuato, y que hoy por hoy es considerado uno de los Subsistemas Educativos más grandes de todo México.

En su evolución como institución educativa, y ahora en su fase de consolidación como subsistema educativo tecnológico líder, el CECYTE Guanajuato se mantiene en una innovación continua, y derivado del contexto actual de las TI que ha orillado tanto a las instituciones educativas y las empresas a invertir en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten su operación, pero que además les permita enfrentar los ataques cibernéticos y lograr mantener la seguridad de la información, el CECYTE Guanajuato busca integrar en la formación de los alumnos el desarrollo de talento en seguridad informática generando egresados expertos en ciberseguridad.

Las actuales demandas del entorno, no concebidas en el pasado más que como una posibilidad muy lejana, hoy nos enfrentan a nuevos retos y realidades por atender; entre esos retos, la formación de parte de la Comunidad Educativa del CECyTE Guanajuato en formación especializada en el área de la Ciberseguridad, hace necesaria la conformación de un plan de trabajo estratégico y de desarrollo para el CECyTE Guanajuato, que contemple requerimientos académicos, formativos y tecnológicos, con el fin de concretar estrategias para fortalecer la oferta educativa, la adquisición de competencias centradas en el aprendizaje y el uso de componentes tecnológicos especializados.

Para ello busca mediante un servicio administrado consolidar la formación de sus alumnos y docentes en un tema de interés, ampliando la oferta educativa del Colegio y gran impacto en la actualidad que es la ciberseguridad mediante la generación e implementación de aulas virtuales de ciberseguridad .

Las empresas de ciberseguridad coinciden en que la capacitación en ciberseguridad sigue siendo fundamental, la batalla contra los ciberdelincuentes requerirá el empoderamiento colectivo de todos los empleados para que tengan el conocimiento y la conciencia de trabajar juntos para protegerse a sí mismos y a los datos de su organización.

Por lo que una tendencia es la gestión de modelos de seguridad que salvaguarden los sistemas de Tecnologías de la Información de una organización, haciendo uso de las herramientas de software y hardware para prevenir y detectar comportamientos anómalos, brindando soluciones con base en los protocolos y normativas vigentes.

2.- OBJETIVO DEL SERVICIO

Que el "CECYTE Guanajuato" cuente con el equipamiento del Aula tipo de ciberseguridad estableciendo una academia con el fabricante de la solución (Fortinet Academy) como modelo para despliegue en corto plazo a planteles, para el desempeño académico del alumnado, así como todos los elementos necesarios, como un servicio integral que proporcione los mejores beneficios en la utilización de esta tecnología permitiendo mantener la continuidad de la operación y ampliando su nivel de cobertura mediante el aprovisionamiento de servicios especializados y un monitoreo continuo de las diferentes capas de operación, así mismo estableciendo la metodología de enseñanza en ciberseguridad a los alumnos del Colegio fortaleciendo el conocimiento de su planta docente para ampliar el proyecto a todo el estado.

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

Servicio Administrado del aula tipo de ciberseguridad e infraestructura necesaria, haciendo uso de software y hardware especializado cumpliendo las políticas de uso de los fabricantes para distribuidores autorizados.

El servicio administrado deberá garantizar la operación y gestión de los componentes provistos considerando lo siguiente:

Disponer del personal capacitado y con experiencia para atender cualquier incidente relacionado con el aula de ciberseguridad en horario de 8 a.m. a 5 p.m. con tiempo de respuesta con ingeniero en sitio menor a 1 hora en el plantel de uso de la misma.

Contar con la asistencia necesaria para el tratamiento de incidentes que involucran el funcionamiento de los elementos provistos de ciberseguridad, ofreciendo información oportuna en dashboards respecto a las actividades relacionadas y las acciones correspondientes para su óptimo funcionamiento.

Aprovisionamiento de las licencias y suscripciones de las tecnologías, así como el Servicio de aprovisionamiento tecnológico y los componentes tecnológicos que se requieren según se describe más adelante.

Administrar proactivamente las tecnologías de hardware, software y seguridad de la información que son parte del alcance.

Realizar la administración proactiva de las soluciones alcance, detectando oportunidades de mejora y reportándolas para su análisis y evaluación antes de proceder con dichas mejoras.

Proporcionar las tecnologías y servicios requeridos en el presente anexo incluyendo de manera puntual los siguientes:

- Servicio de aprovisionamiento tecnológico de aula tipo de ciber seguridad, disponible para el acceso de cualquiera de los 56 planteles.
- Todos los recursos necesarios para hospedar el material y soluciones del aula, así mismo estableciendo la metodología de enseñanza en ciberseguridad.

4.- GENERALIDADES

El proveedor a través de su Centro de Operaciones deberá realizar las siguientes actividades como parte del "SERVICIO ADMINISTRADO".

1. Administrar las tecnologías provistas al "CECYTE Guanajuato" que se instalen en el aula de ciberseguridad modelo, las cuales serán asignadas para su administración y soporte al "PROVEEDOR" durante la vigencia del contrato, así como realizar las actualizaciones necesarias las versiones de sistema operativo y suscripciones inherentes a estas tecnologías. El "PROVEEDOR" se encargará de administrar y operar todos los componentes del aula de ciberseguridad que forma parte del servicio, con personal en sitio en caso de ser necesario y en el horario laboral del "CECYTE Guanajuato", realizando actividades consistentes en las altas, bajas y cambios que a solicitud del "CECYTE Guanajuato" se requieran del "SERVICIO ADMINISTRADO", durante su operación diaria.
2. La operación de un Centro de Operaciones que opere en un esquema 24 X 7 durante la vigencia del contrato, con al menos las siguientes capacidades:
 - Monitoreo proactivo de la funcionalidad de todas las soluciones del aula de ciberseguridad.
 - Monitoreo proactivo de la disponibilidad las tecnologías del aula y del centro de datos provistas por el integrador, incluyendo tableros con acceso por parte del personal del colegio.
 - Prevenir, detectar y apoyar en la mitigación de cualquier incidente de operación del "CECYTE Guanajuato" que sea identificado y controlado con las plataformas tecnológicas provistas.

5.- ETAPAS DEL SERVICIO

El "CECYTE Guanajuato" requiere, como parte de la implementación y operación del Servicio, desarrollar un plan de trabajo para su gestión, con base en las siguientes etapas de proyecto:

- Arranque.
- Implementación.
- Operación.
- Cierre.

El "PROVEEDOR" entregará dentro de los tiempos establecidos en el apartado de "Entregables" el Plan de Trabajo, que deberá contener las cuatro etapas del proyecto, especificando los siguientes aspectos:

- Las actividades y su tiempo estimado.
- Los responsables y participantes de las actividades.
- Los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades.
- Los productos que se entregarán como resultado de cada etapa.

Y deberá mostrar en un diagrama de Gantt por lo menos lo siguiente:

- Actividades a realizar.
- Fechas de inicio y fin de cada actividad.
- Recursos humanos involucrados.

El Plan de Trabajo incluirá al menos las actividades descritas en cada una de las cuatro etapas del proyecto, por lo que el "PROVEEDOR" podrá incluir actividades adicionales para cada etapa del proyecto.

El "PROVEEDOR" deberá proporcionar los entregables requeridos en cada etapa del proyecto y apegarse a los tiempos de entrega planificados.

Los entregables deberán ser proporcionados en medios impresos y electrónicos, debidamente firmados y rubricados en todas sus hojas.

A continuación, se describen las actividades por cada una de las etapas del "SERVICIO ADMINISTRADO".

5.1.- ETAPA DE ARRANQUE

El "PROVEEDOR", tendrá la responsabilidad de ejecutar las tareas técnicas y administrativas necesarias para programar el arranque del servicio conforme al Plan de Trabajo validado.

El "PROVEEDOR", deberá considerar todos los componentes requeridos y necesarios para poner en marcha el "SERVICIO ADMINISTRADO".

El "PROVEEDOR" y el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" validarán y en su caso aprobarán dentro de los tiempos establecidos en el apartado de "Entregables", lo siguiente:

- El Plan de Trabajo.
- Los formatos de los entregables para las etapas de arranque, implementación, operación y cierre del proyecto, conforme las plantillas presentadas por el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".
- El Plan de Transferencia de conocimiento y las guías rápidas de cada uno de los componentes y aplicaciones que serán utilizados durante la Transferencia de conocimiento.
- El plan de Transferencia de conocimiento del listado de docentes suministrado por el CECYTE.
- El modelo de aula de ciberseguridad replicable a todos los planteles de la Institución.
- La propuesta de la(s) encuesta(s) de satisfacción a los usuarios finales acerca del funcionamiento y operación de las soluciones y del Servicio recibido; así como su propuesta de aplicación y análisis.
- El Plan de Trabajo, deberá contar con la aprobación del "CECYTE Guanajuato" para su ejecución.

El "PROVEEDOR" tendrá hasta 5 días naturales posteriores a la notificación del oficio de adjudicación para terminar la etapa de arranque, iniciando al día natural siguiente con la etapa de implementación.

5.2.- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

El "PROVEEDOR" deberá completar la etapa de implementación en los rangos de tiempo indicados para cada concepto y deberá considerar al menos lo siguiente:

- Instalar y poner a punto la Mesa de Servicio dentro de los 10 días hábiles posteriores a la conclusión de la etapa de Arranque, misma que deberá ser validada mediante documento técnico de la operación de la misma.
- Para solución de aula de ciberseguridad el "PROVEEDOR" contará con 5 días naturales para la entrega de las soluciones y en las juntas de trabajo se acordarán los tiempos necesarios para el despliegue.

El "PROVEEDOR" deberá completar la entrega de las soluciones incluyendo la vigencia del presente contrato, conforme al Plan de Trabajo validado, mismo que deberá considerar al menos lo siguiente:

- Instalación de los componentes, plataformas y soluciones necesarias para iniciar los Servicios.
- Configuración y puesta a punto de los componentes, plataforma y soluciones necesarias para brindar los Servicios.
- Planificación de integraciones tecnológicas necesarias para mejorar el Servicio.
- Elaboración de formato de Implementación, debidamente firmado por el "CECYTE Guanajuato" y el "PROVEEDOR", por lo menos 5 días naturales para la estabilización del servicio.

La etapa de implementación se considerará concluida a la firma del "Formato de Implementación" de cada una de las tecnologías objeto del presente "SERVICIO ADMINISTRADO".

El "PROVEEDOR" deberá iniciar los servicios conforme al Plan de Trabajo, cualquier incumplimiento de los mismos que sea responsabilidad del "PROVEEDOR" será objeto de penas convencionales.

El "PROVEEDOR" deberá entregar como parte de la etapa de implementación, de conformidad con los tiempos establecidos en el apartado de "Entregables":

- Los "Formatos de implementación" debidamente llenados de los componentes instalados para la operación del "SERVICIO ADMINISTRADO", debiendo, el "PROVEEDOR", recabar las firmas correspondientes.
- Memoria técnica inicial en forma impresa y formato electrónico, describiendo las configuraciones completas de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura del "CECYTE Guanajuato". La memoria técnica deberá cuando menos contener: Documento Técnico de la Mesa de Servicio, deberá incluir la matriz de prueba de operación de la Mesa de servicio, debidamente documentada y firmada.
- Comprobar, mediante documentos de fabricante, las coberturas de las pólizas de soporte técnico de todos los elementos tecnológicos que el "PROVEEDOR" requiera para la entrega del "SERVICIO ADMINISTRADO" emitidas por parte de los fabricantes con una vigencia de 12 meses para aula de ciberseguridad.
- Comprobar, mediante documentos de fabricante, las pólizas de soporte técnico por parte del fabricante para las tecnologías del aula de ciberseguridad que serán propiedad del "CECYTE Guanajuato" que serán gestionadas en conjunto por el "PROVEEDOR" y el "CECYTE Guanajuato".

5.3.- ETAPA DE OPERACIÓN

La etapa de Operación para el resto de los servicios objeto de este "SERVICIO ADMINISTRADO" inicia a partir del día siguiente al de la firma del "Formato de Implementación" correspondiente a cada una de las tecnologías incluidas en el contrato de servicios, término a partir del cual el "PROVEEDOR" debe entregar y mantener los niveles de servicio en un estatus de operación normal.

Para la etapa de operación, el "PROVEEDOR" deberá realizar y considerar lo siguiente:

- Registrar y atender los reportes de solicitudes de servicios generados por el personal asignado por el "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO".
En caso de que el servicio solicitado a través de un reporte rebase la capacidad técnica para atenderlo, éste deberá de escalar conforme al procedimiento de atención de solicitudes, con el fabricante del producto para su atención. Dar seguimiento a los reportes escalados con el fabricante del producto tecnológico hasta su solución definitiva y cierre.
- Presentar los reportes de los servicios atendidos durante el mes inmediato anterior debidamente firmados autógrafamente y los entregará en formato físico y electrónico al personal designado por el "CECYTE Guanajuato" dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de cada mes.

5.4.- ETAPA DE CIERRE

Para la etapa de cierre el "PROVEEDOR" deberá de desarrollar las actividades propias de transición y entrega del estado del aula de ciberseguridad del "CECYTE Guanajuato" al "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" o a quien designe, en formato impreso y electrónico (en formato Word), el cual deberá incluir al menos:

- Resumen de los eventos identificados y resueltos durante la vigencia del contrato.
- Recomendaciones sobre las acciones de continuidad del servicio.
- Inventario final de todas las soluciones suministradas para la prestación del servicio, con la descripción de los accesorios entregados con cada equipo. Deberá contener cuando menos: Tipo de equipo, Marca, modelo, serie, dirección IP, ID del sitio del "CECYTE Guanajuato", ubicación del inmueble donde se instaló.
- Memoria técnica final en forma impresa y formato electrónico, describiendo las configuraciones completas de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura del "CECYTE Guanajuato". La memoria técnica deberá cuando menos contener: Diagrama tecnológico, en formato electrónico, describiendo la arquitectura completa de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura.

El "PROVEEDOR" deberá contemplar 5 días hábiles para realizar la etapa de cierre, a partir de la finalización de la vigencia del contrato.

6.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El "PROVEEDOR" deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas de los servicios a brindar, así como la solución y/o plataforma para proveer dicho servicio.

Estas actividades se deberán realizar durante la etapa de arranque del proyecto y deberá estar completamente estabilizado dentro de los 5 días naturales posteriores del siguiente día natural de la notificación del oficio de adjudicación manteniendo la continuidad de los servicios de las tecnologías que actualmente se encuentran en operación en el "CECYTE Guanajuato".

El "PROVEEDOR" deberá realizar el monitoreo continuo de la disponibilidad y desempeño de la infraestructura tecnológica provista. Para este servicio de monitoreo deberá contemplar un nivel de disponibilidad mínima del 99.5% en donde las tecnologías cuenten con las capacidades técnicas y de compatibilidad.

El "PROVEEDOR" deberá considerar como mínimo las siguientes actividades:

- Plan de transferencia de conocimiento a los docentes en al menos 3 sedes: Irapuato, Celaya y Salamanca, capacitando al menos 100 docentes de acuerdo a lo acordado con el CECYTE.
- Las licencias de todas las tecnologías del aula de ciberseguridad deben funcionar con un modelo de suscripción por 12 meses y con la posibilidad de ser distribuidas entre diferentes "appliances" cuando sea necesario, independientemente de la asignación de licencias iniciales.

El "PROVEEDOR" deberá considerar los servicios profesionales y el licenciamiento necesario para llevar a cabo la implementación del servicio.

6.1.- SERVICIO DE APROVISIONAMIENTO TECNOLÓGICO

Se deberá contar con el servicio de aprovisionamiento de infraestructura de vanguardia en las Oficinas Centrales del "CECYTE Guanajuato".

6.1.1.- Componentes de la solución

- Máquina virtual Firewall fortigate de 1 vcpu con Unified Threat Protection.
- Máquina virtual FortiAnalyzer VM 5 gb/day, ioc.
- Solución virtual de SIEM VM per device mínimo para al menos 50 dispositivos 10 EPS/dispositivo.
- FortiCare Premium Support (1 - 50 puntos) for FortiSIEM Software deployments. 1 "Device" or 2 "End points" or 3 "Advanced Agents - Log & FIM" or 10 "Advanced Agents - UEBA Telemetry" equals 1 point. Para al menos 50 usuarios
- FortiEDR Al menos 50 usuarios.

- 
- Solución hiperconvergente que incluye 3 nodos con 2 sockets cada uno de al menos 18 cores, 256 Gb en RAM por nodo, procesadores de al menos 2 GHz, 100 Tb crudos y usables en almacenamiento con discos de tecnología ssd (20 Tb) y tecnología nl-sas (80 Tb), instalación, configuración y puesta a punto de hipervisor en la solución

6.1.2.- Especificaciones:

Firewall VM:

VM-08/08V/08S, soporte al menos 1 a 8 vCPU, 32 GB de almacenamiento, 512 Puntos de Acceso Inalámbricos Controlados (Aps), 10 dominios virtuales, 200,000 políticas de firewall, 20,000 endpoints registrados, hypervisores compatibles VMware ESXi, NSX-T, Citrix Xen Server, KVM, Microsoft Hyper-V, AWS, Azure.

FortiAnalyzer VM:

FAZ-VM-GB5 soporte al menos 5 GB/día de logs, capacidad de almacenamiento 3TB, dispositivos VDOM 10,000, servicio de indicador de compromiso (IOC), servicio de automatización de seguridad, hypervisores compatibles VMware vSphere, Citrix Xen Server, KVM, Microsoft Hyper-V, Nutanix AHV, 4 vCPU, soporte de 1 a 12 vNIC, 8GB de memoria mínimo.

SIEM VM:

FMS-VM al menos 50 dispositivos, eventos por segundo (EPS) al menos 500 EPS, análisis de comportamiento (UEBA), servicio de indicador de compromiso (IOC), hypervisores compatibles VMware ESX, Microsoft Hyper-V, KVM, Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure and Google Cloud Platform (GCP).

FortiEDR que incluya protección de endpoints automatizada y en tiempo real con respuesta orquestada a incidentes en cualquier dispositivo protegido (estaciones de trabajo, servidores y cargas de trabajo en la nube con sistemas operativos actuales y heredados, así como sistemas de fabricación y OT).



Todos aquellos elementos tecnológicos que permitan la publicación, hospedaje y uso del ambiente virtualizado, el cual deberá estar disponible para el acceso de cualquier de los 56 planteles.

Entregables

- Memoria técnica de implementación.
- Modelo de aula virtual replicable.
- Temario de transferencia de conocimiento para docentes.
- Temario para transferencia de conocimiento a alumnos.
- Diploma de asistencia de la transferencia de conocimiento.
- Lista de asistencia debidamente firmada.
- Al menos 18 Laboratorios (prácticas) documentados con las soluciones provistas.

Debe incluir la instalación, configuración, pruebas y puesta en operación de los componentes tecnológicos ofertados.

Los trabajos deberán ser realizados en horario abierto de lunes a domingo, incluidos días festivos oficiales, consensuado con el personal del área de Tecnologías de Información, reduciendo al mínimo el impacto en la operación normal de los servicios de información del CECyTE Guanajuato.

El proveedor deberá entregar dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, un plan de trabajo para la implementación en donde refleje la forma en la que se implementará la totalidad de la solución desde el aprovisionamiento de todos los componentes hasta su puesta en producción considerando la continuidad de todos los servicios que actualmente se encuentran operando.

El plan de implementación del proveedor deberá contemplar como mínimo la siguiente documentación:

- Documento general que especifique el aprovisionamiento los componentes propuestos, instalación, configuración y puesta en operación, los recursos involucrados propios, los recursos necesarios por parte del CECYTEG y las macro-actividades con su respectiva descripción y tiempos de entrega.
- Plan detallado de trabajo, especificando tiempos y responsables de cada actividad.
- Documento descriptivo de la instalación de la interconexión de las soluciones con la red del CECYTE.

Las actividades mínimas que deberá cumplir el alcance son:

- Aprovisionamiento de los componentes de la solución propuesta integrados de fábrica:
 - Instalación de las soluciones propuestas.
 - Instalación física del equipo propuesto.
 - Verificar el funcionamiento a nivel de hardware.
 - Verificar el arranque de los equipos.
- Pruebas de funcionalidad.
- Elaboración de la memoria técnica detallada de la instalación de los componentes.
- Instalación y configuración de las herramientas necesarias para habilitar y administrar las soluciones de acuerdo a los requerimientos establecidos en la convocatoria.
- Pruebas de funcionalidad integral y liberación de cada fase del proyecto.

Entregables

- Inventario de soluciones

- Memoria técnica de implementación.

El proveedor deberá proporcionar todos los elementos necesarios para poner en marcha el modelo y las soluciones de ciberseguridad suministradas.

Los elementos de TI y los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de la aula de ciberseguridad, pasarán a ser del CECyTE Guanajuato, permitiendo la continuidad del proyecto de enseñanza.

Las licencias de todas las tecnologías del aula de ciberseguridad deben funcionar con un modelo de suscripción por 12 meses.

7.- TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

El "PROVEEDOR" proporcionará la transferencia de conocimientos en cada uno de los conceptos del "SERVICIO ADMINISTRADO", descrito a continuación:

- Transferencia de conocimiento a 3 personas técnicas.
- Transferencia de conocimiento para 100 profesores en materia de ciberseguridad en las ubicaciones predefinidas (Irapuato, Celaya y Salamanca)

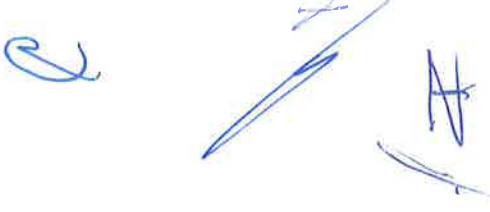
8.- ENTREGABLES.

Para el cumplimiento del "SERVICIO ADMINISTRADO", el "PROVEEDOR" deberá entregar en forma física y digital la documentación que, de manera enunciativa más no limitativa, se enlista a continuación:

8.1.- ETAPA DE ARRANQUE

- Plan de Trabajo.
- Formatos de los entregables para las etapas de implementación, operación y cierre del proyecto.
- Procedimientos de seguimiento de la Mesa de Servicio.
- Procedimiento para el levantamiento y seguimiento de tickets.
- Procedimiento para escalamiento de los problemas.
- Procedimientos de control de cambios.
- Procedimiento de administración de cambios y requerimientos.
- Procedimiento de administración de incidentes y problemas.
- Inventario de soluciones entregadas.
- Inventario de todos los bienes que serán utilizados para la prestación del servicio. Deberá contener cuando menos: Tipo de equipo, Marca, modelo.

Dentro de los primeros 5 días naturales posteriores al día natural siguiente a la notificación del oficio de adjudicación.



8.2.- ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

- Implementación de los componentes del aula de ciberseguridad. Conforme al Plan de Trabajo validado.
- Memoria técnica inicial en forma impresa y formato electrónico, describiendo las configuraciones completas de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura del "CECYTE Guanajuato". La memoria técnica deberá cuando menos contener: Documento Técnico de la Mesa de Servicio, deberá incluir la matriz de prueba de operación de la Mesa de servicio, debidamente documentada y firmada, Comprobar coberturas de las pólizas de soporte técnico de todos los elementos de hardware y software, Comprobar las pólizas de soporte técnico por parte del fabricante para las tecnologías de seguridad propiedad del "CECYTE Guanajuato".

2 días hábiles posteriores a la conclusión de la etapa de implementación.

8.3.- ETAPA DE OPERACIÓN

- Reporte mensual de respaldo de configuraciones.
- Reporte donde se comprueben las actividades realizadas para el respaldo de configuraciones.

Dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al último día de cada mes durante la prestación del servicio. Los reportes deberán contener el detalle del servicio atendido y acumulado en el mes inmediato anterior, incluyendo al menos los datos del solicitante, el diagnóstico, la atención brindada, el tiempo de respuesta y de solución, así como los datos del personal que atendió el servicio, y en su caso los datos del escalamiento al fabricante de la solución. Además del reporte del software descubierto en los activos del "CECYTE Guanajuato".



8.4.- ETAPA DE CIERRE

- Reporte Ejecutivo de la situación operativa de "SERVICIO ADMINISTRADO" en formato impreso y electrónico (en formato Word).

Se entrega dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la finalización de la vigencia del contrato.

- Memoria técnica final en forma impresa y formato electrónico, describiendo las configuraciones completas de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura del "CECYTE Guanajuato". La memoria técnica deberá cuando menos contener: Diagrama tecnológico, en formato electrónico, describiendo la arquitectura completa de los productos tecnológicos instalados en la infraestructura y las listas de asistencia de las Transferencias de conocimiento.
- 

e
/ H

Dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la conclusión a la finalización de la vigencia del contrato.

- Inventario final de todas las soluciones suministradas para la prestación del servicio administrado, con la descripción de los accesorios entregados con cada equipo. Deberá contener cuando menos: Tipo de equipo, marca, modelo, serie, dirección IP, ID del sitio del "CECYTE Guanajuato", ubicación del inmueble donde se instaló.

9.- MISCELANEOS

9.1.- GARANTÍAS

El ofertante incluye al menos dos cartas originales de haber participado en por lo menos un proyecto similar, debe indicar los proyectos y los componentes de la solución que proveyeron, incluyendo los datos del contacto que recibió el proyecto.

El ofertante debe entregar carta original con firma autógrafa de la marca fortinet que incluya en algún punto que el proveedor está certificado como nivel expert.

Personal asignado al proyecto mínimo:

- Al menos tres Ingenieros de seguridad informática con al menos una de las siguientes certificaciones vigentes cada uno: GPEN: Global Information Assurance Certification Penetration tester GWAPT: Web Application Penetration Tester, NSE5: Network Security Analyst, incluir copia de los documentos que amparan los certificados.
- a

9.2.- VIGENCIA

La vigencia será de 12 meses una vez concluida la instalación, configuración y puesta a punto de la solución.

1

9.3.- CONDICIONES DE ENTREGA DEL SERVICIO

Los servicios objeto del presente Anexo Técnico deberán realizarse en el inmueble en donde se ubican las oficinas centrales del "CECYTE Guanajuato", en Mar de Timor en Avenida Pradera en León, Guanajuato

ANEXO No. 3 FORMATO A

Acreditación conforme al artículo 29 fracción VII de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en relación con el 48 fracción V de su Reglamento

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE**SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO****Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios**

Quien suscribe, (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO), manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación No. LA-70-036-911003999-N-8-2023 a nombre y representación de: **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**, además, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados.

PERSONA FÍSICA Y MORAL	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____ DOMICILIO: _____ COLONIA: _____ C.P. _____ DELEGACIÓN O MUNICIPIO: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: _____
PERSONA MORAL	DATOS DE LA CONSTITUCIÓN NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA: _____ FECHA: _____ FOLIO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: _____ RELACIÓN DE ACCIONISTAS: APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S) _____ REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (ORDEN CRONOLÓGICO): _____ DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL: NOMBRE: _____ NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: _____ FECHA: _____ FOLIO DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO: _____ Y FECHA _____ NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____

(Lugar y fecha)**(Nombre, firma y RFC)**

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, pero deberá respetar el contenido, preferentemente, en el orden indicado. A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por los licitantes en el presente anexo serán considerados al momento de realizar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la que se presentará en los puntos 10.2.1.1 y 10.2.1.2 "Firma del contrato", de la presente convocatoria.

Nota: Complementar lo que corresponda a su representada, así como datos e información requerida sombreada en amarillo.

ANEXO No 3 FORMATO B
Escrito sobre la nacionalidad del licitante.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar y fecha

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023 en el que mi representada, la empresa **(NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA)** participa a través de la presente propuesta, y que esta es de nacionalidad mexicana.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del representante legal o propietario

(*) Establecer el porcentaje correspondiente al Capítulo III, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".

NOTA: Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

Nota: Complementar lo que corresponda a su representada, así como datos e información requerida sombreada en amarillo.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'P' and 'Q' and a signature that appears to be 'F'.

ANEXO No. 3 FORMATO C

Declaración de cumplimiento con normas de calidad en acatamiento al artículo 20 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en relación con el numeral 31 del Reglamento.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe, _____ representante de la empresa **(NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA)** participante en el procedimiento de Licitación Pública Presencial de carácter nacional **No. LA-70-036-911003999-N-8-2023**, **declaro bajo protesta de decir verdad** que los equipos que se ofertan cumplen con las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, a falta de éstas, las normas internacionales; las cuales se indican a continuación para cada una de las partidas:

Anexo	Partida(s)	ENUNCIAR: las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables; o las normas propias de calidad de la empresa que le aplican a cada partida.

La manifestación anterior se realiza en apego a los artículos 20 Fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público y 31 de su Reglamento y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

Nota: Complementar lo que corresponda a su representada, así como datos e información requerida sombreada en amarillo.

ANEXO No. 3 FORMATO D

Declaración en cumplimiento al artículo 29 fracción VIII en relación con los numerales 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe, _____ con facultades para presentar propuestas con relación a la Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023 y celebrar contratos, en su caso, con la Secretaría de Educación de Guanajuato, expreso que tanto mi representada, sus accionistas y funcionarios, conocemos el contenido y efectos jurídicos de los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sus alcances administrativos y legales, por lo que no se tiene inconveniente en manifestar **bajo protesta de decir verdad** y que ninguno se encuentra en los supuestos que establecen los citados numerales.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 29 fracción VIII en relación con los numerales 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa
Nombre: Firma del Representante Legal
R.F.C. del Representante Legal

Nota: Sombreados en amarillo los datos que deberá adecuar al proceso licitatorio, dependencia contratante y datos de la empresa y su representación legal.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.

ANEXO No. 3 FORMATO E

Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los artículos 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe, _____ (Nombre del licitante), participante en la Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que por sí o a través de interpósita persona, me (nos) abstendré (mos) de adoptar cualquier tipo de conducta para que los servidores públicos de la Secretaría de Educación de Guanajuato, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo anterior con motivo del cumplimiento de los artículos 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 fracción VIII inciso b) de su Reglamento.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante
RFC

El Representante Legal
Nombre: Firma del Representante Legal
R.F.C. del Representante Legal

Nota: Sombreados en amarillo los datos que deberá adecuar al proceso licitatorio, dependencia contratante y datos de la empresa y su representación legal.

Escrito de manifestación de ser persona con discapacidad (persona física) o persona moral que cuente con personal con discapacidad acorde a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que no se cuente con personal discapacitado, presentar esta carta anotando la leyenda "NO APLICA"

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios**

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA que participe a través de un representante deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, _____ (escribir el nombre de la persona física que emite el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la persona física que participa en la convocatoria), mismo que lo acredito con: (indicar datos de la personalidad) **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada actúa como licitante en el procedimiento de contratación Licitación Pública Nacional presencial No. **LA-70-036-911003999-N-8-2023**, el cual para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, es una persona con discapacidad decretada cuya antigüedad no es inferior a seis meses, mismo que lo sustento con la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA y sea quien suscriba este documento deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, _____ (escribir el nombre de la persona física con discapacidad) **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que soy un licitante con discapacidad decretada cuya antigüedad no es inferior a seis meses, mismo que lo hago de su conocimiento para efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP y lo que sustento con: la copia que se anexa al presente escrito del régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

EN CASO DE SER PERSONA MORAL deberá utilizar esta leyenda:

Quien suscribe, _____ (escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la convocatoria), **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que mi representada cuenta con personal con discapacidad en una proporción del (número y letra) por ciento de la totalidad de su plantilla de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses a partir de _____, lo que se comprueba con la copia que se anexa al presente escrito el aviso de alta al régimen obligatorio ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Para efectos de soportar lo dicho en el párrafo que antecede, manifiesto que mi representada cuenta con un total de _____ empleados.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

**Nombre del licitante
RFC**

**El Representante Legal
Nombre: Firma del Representante Legal
R.F.C. del Representante Legal**

NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO No 3 FORMATO G

Escrito sobre la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en los procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la contratación para la adquisición de los bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

____ de ____ de ____ (1)

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Me refiero al procedimiento **Licitación Pública Nacional presencial N° LA-70-036-911003999-N-8-2023** en el que mi representada, la empresa ____ (5) ____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector ____ (6) ____ cuenta con ____ (7) ____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ____ (8) ____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ____ (9) ____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ____ (10) ____ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope máximo combinado = (trabajadores x 10% + (ventas anuales) x 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula: puntaje de la empresa = (número de trabajadores) x 10% + (monto de ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

Asimismo manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: ____ (11) ____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): ____ (12) ____.

____ (13) ____
Firma del Representante Legal

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación).
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Observaciones:

Fuente: Decreto por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

Handwritten blue ink marks and signatures in the bottom right corner of the page.

ANEXO No 3 FORMATO H

En caso de presentar convenio de participación conjunta, los licitantes incluirán en su propuesta el escrito al que se refiere el artículo 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el orden en el cual está señalado este anexo, en un formato libre, el cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en la presente convocatoria relacionadas con este asunto y todos aquellos que señala la normatividad vigente en la materia.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large 'P' and several illegible signatures.

ANEXO No 3 FORMATO I

Escrito sobre manifestación de estar al corriente en las obligaciones fiscales observando los artículos 32-D, 69-B, 69B-BIS del Código Fiscal de la Federación.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe, _____ (NOMBRE representante legal), representante legal de la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA) que participa en el procedimiento de Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023, *manifiesto bajo protesta de decir verdad* que mi representada:

Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, las que incluyen además aquellas en materia de seguridad social a la fecha de presentación de las proposiciones u ofertas para el proceso licitatorio señalado. Dando con ello cumplimiento al contenido del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Que a la fecha no ha sido notificado mi representada por el Sistema de Administración Tributaria y que no se encuentran bajo la hipótesis de presunción a que se refiere el primer párrafo del Artículo 69-B y 69-B BIS del Código Fiscal de la Federación vigente.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

Nota: Sombreados en amarillo los datos que deberá adecuar al proceso licitatorio, datos de la empresa y su representación legal.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO No 3 FORMATO J

Identificación oficial vigente del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente. Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el INE, Cartilla militar, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera.

1

4

ANEXO No 3 FORMATO K

Carta de facultades suficientes para comprometerse de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe, _____ *manifiesto bajo protesta de decir verdad* que cuento con facultades suficientes para comprometerme a nombre de mi representada a cumplir con todos los términos y condiciones de la convocatoria de la Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023 en el cual la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA) participa a través de la presente propuesta.

Lo anterior, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre: Firma del Representante Legal

R.F.C. del Representante Legal

Nota: Sombreados en amarillo los datos que deberá adecuar al proceso licitatorio, datos de la empresa y su representación legal.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '1' and a signature that appears to be 'J. A. S.'.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

licitación pública compranet no. LA-70-036-911003999-N-8-2023.

Ref. Documento Solicitado	Descripción	Entrega: SI	Entrega: NO
Anexo No. 1A	Anexo en el cual deberá presentarse la oferta técnica , colmando los requisitos del punto 8.2.3.2.		
Anexo No. 3A	Anexo que deberá contener la propuesta económica y deberá indicar el precio unitario antes de I.V.A. de cada uno de los bienes y/o servicios por partidas, indicando además el precio subtotal antes de I.V.A. y señalar el importe total con I.V.A. desglosado, considerando solo dos decimales, de acuerdo con su propuesta técnica. En caso de aplicar el I.V.A. para los bienes o servicios ofertados.		
Formato A	Acreditación conforme a los artículos 29 fracción VII de la Ley y 48 del Reglamento, que contendrá la manifestación del representante legal del licitante de contar con facultades suficientes para suscribir las propuestas. PERSONA MORAL - Acta constitutiva de la persona moral y/o sus modificaciones o compulsas, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y el nombre de las personas sobre las que recae la representación legal. - Poder notarial vigente en el que se acredite a las personas que cuentan con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la documentación que se presente para la presente licitación. PERSONA FÍSICA Para las personas físicas que no cuenten con representante legal acreditarán su personalidad presentando el: Anexo No. 3 Formato A y Constancia de Situación Fiscal con Cédula de Identificación Fiscal emitida por el SAT en los términos del Código Fiscal de la Federación artículo 27 numeral C fracción VIII.		
Formato B	Escrito sobre la nacionalidad del licitante Artículo 28 fracción I.		
Formato C	Declaración de cumplimiento con normas de calidad en acatamiento al artículo 20 fracción VII de la Ley en relación con el numeral 31 del Reglamento. Se puede indicar el número de ISO con los que cuente el licitante.		
Formato D	Declaración en cumplimiento al artículo 29 fracción VIII en relación a los numerales 50 y 60 de la Ley.		
Formato E	Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan los artículos 29 fracción IX de la Ley, así como 39 y 48 de su Reglamento.		
Formato F	Escrito bajo protesta de decir verdad emitido por el licitante o el representante legal, en el cual manifieste que es una persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece el artículo 14 segundo párrafo de la Ley.		

Documentación que deberán contener la Propuesta Técnica y Económica y constancia de recepción de la documentación que entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA COMPRANET NO. **LA-70-036-911003999-N-8-2023.**

Ref. Documento Solicitado	Descripción	Entrega: SI	Entrega: NO
Formato G	Escrito del licitante o representante legal, en el cual indique la clasificación de su empresa.		
Formato H	Presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley y al Artículo 44 de su Reglamento. En caso contrario el escrito debe decir "NO APLICA".		
Formato I	Escrito suscrito por el licitante o representante legal en el cual se manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D y 69-B Y 69-B bis del CFF.		
Formato J	Copia de una identificación oficial vigente.		
Formato K	Carta suscrita por el licitante o su representante legal en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley y 48 de su Reglamento.		
Formato N	Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley, emitido por el licitante o su representante legal.		
	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (SAT)		
	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social		
	Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de documentos		
Anexo 4A	Documentos Adicionales y Garantías INCLUIR LOS DOCUMENTOS SEGÚN APLIQUE EN LAS PARTIDAS QUE SE OFERTE		

Este formato sirve a cada participante únicamente como constancia de recepción de la documentación que entrega en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.

El contenido cualitativo será verificado y evaluado por la convocante conforme a lo solicitado en las bases del proceso licitatorio.

Guanajuato, Gto. A _____ 2023

ANEXO No 3 FORMATO N

Escrito de manifestación de interés en participar en la convocatoria acorde con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Lugar _____ y fecha _____

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios

Quien suscribe _____ (Nombre del representante legal) a nombre de mi representada la empresa (NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA), manifiesto el interés de participar en el procedimiento de Licitación Pública Presencial de carácter nacional No. LA-70-036-911003999-N-8-2023.

Con lo anterior, se da cumplimiento a lo que señala el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa
Nombre: Firma del Representante Legal
R.F.C. del Representante Legal

Nota: Sombreados en amarillo los datos que deberá adecuar al proceso licitatorio, datos de la empresa y su representación legal.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ANEXO No 4 Formato P

Anteproyecto de Contrato

MODELO DE CONTRATO (SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY" Y SU REGLAMENTO ASI COMO LAS BASES DE LA CONVOCATORIA)

CONTRATO DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR ACUERDO DE SU TITULAR, POR LA LICDA. KARLA SOFÍA PADILLA LEDESMA, EN SU CARÁCTER DE SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA _____,

REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL (LA) _____ EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA SECRETARÍA" Y "EL PROVEEDOR", RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE "LA SECRETARÍA":

I.1.- Declara que es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado encargada de la función educativa, de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.

I.2.- Que la (el) _____, tiene facultades para la suscripción del presente contrato de conformidad con el Acuerdo Secretarial número 013/2010 emitido por el Secretario de Educación del Estado.

I.3.- Que está facultada para suscribir este Contrato en base al Decreto No. 60 de fecha 12 de Mayo de 1997. Donde se autoriza la integración y funcionamiento de los Subcomités en el que se otorgan las atribuciones y obligaciones que señalaba la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, que se realizaron los trámites correspondientes ante la Secretaría de Planeación y Finanzas, y obtuvo autorización con oficio No. 564 de fecha 7 de Octubre de 1997, y ratificado mediante el oficio 501/05 de fecha 12 de octubre de 2005, en cumplimiento a las disposiciones que establecía la anterior Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Sector Público en el Estado de Guanajuato, así como en los términos de la vigente Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato.

I.4.- Para efectos del presente instrumento señala como su domicilio el ubicado en Carretera Guanajuato-Puentecillas, KM 9.5 de esta ciudad Capital, y que cuenta con recursos para el pago de los servicios objeto

del presente contrato, afectando los recursos de los programas o los códigos programáticos señalados por el área requirente.

I.5.- En cumplimiento a los artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis Fracción I, 28 fracción II, 29, 32 y 50 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se realizó el procedimiento de licitación pública internacional número CompraNet _____ de la cual resultó adjudicado "EL PROVEEDOR", mediante el acta de comunicado de fallo de fecha _____, para la(S) partida(S) _____ objeto del presente contrato.

I.6.- Que el Subcomité de Adquisiciones de "LA SECRETARÍA" operó el procedimiento de licitación pública internacional solicitado por Oficio de Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE Guanajuato) oficio número: DAR/CGRM/4266/2023 de fecha 23 de octubre de 2023.

I.7.- Que la celebración del presente contrato se llevó a cabo con apego a los lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de Federación el 30 de enero de 2013.

I.8.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA SECRETARÍA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la adquisición de los bienes que se adjudicó mediante el presente contrato.

II.- DE "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público número _____, inscrito en el Registro Público de Comercio de _____ en el folio mercantil número _____ de fecha _____, la cual se ha venido reformando por diversos instrumentos notariales, siendo el último el que consta en la Escritura Pública número _____, de fecha _____, ante la fe del _____, Notario Público número _____ del _____.

II.2.- Que el (la) C. _____, en su carácter de Representante Legal de la Sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, como lo acredita con la Escritura Pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del _____, Notario Público número _____ del _____, inscrito en el _____ en el folio mercantil electrónico número _____ de fecha _____.

Que el (la) C. _____, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna.

II.3.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número _____.

II.4.- Que el (la) C. _____, se identifica con _____, expedida a su favor por la _____.

II.5.- Que tiene capacidad jurídica para contratar, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA SECRETARÍA" para la presente contratación.

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de la convocatoria a la licitación pública internacional y la junta de aclaraciones y demás disposiciones aplicables.

II.7.- Que conoce las características técnicas de los bienes objeto de este contrato, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar dichos bienes de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA SECRETARÍA", toda vez que ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, por lo que manifiesta que cuenta con los equipos y materiales necesarios, así como con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para proporcionar los bienes objeto del presente contrato.

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en calle _____ número _____, Colonia _____, Estado _____, C.P. _____, teléfono: _____.

III.-LAS PARTES DECLARAN QUE:

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES, MISMOS QUE DERIVAN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL Y DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, CON LAS ADECUACIONES NECESARIAS PARA SU FORMALIZACIÓN; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato, los bienes de conformidad con los anexos, que se integran al presente documento.

SEGUNDA.- ANEXOS.- Las propuestas técnicas y económicas de "EL PROVEEDOR" en las partidas adjudicadas motivo del presente, forman parte del mismo, así como el(los) pedidos No. _____, en las cantidades y especificaciones adjudicadas para la adquisición de la **Partida 1 Servicio Administrado de Aprovevisionamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura necesaria para el correcto funcionamiento** en adelante "LOS BIENES", por lo que las partes se obligan a cumplirlos en todos sus términos. En ese sentido se deberá cumplir con las características, especificaciones técnicas y calidad solicitadas, así como en lo asentado en el acta de aclaraciones y la propuesta integral de las partidas que le fueron adjudicadas a "EL PROVEEDOR".

TERCERA.- CONTRAPRESTACIÓN.- El presente contrato es por un monto de **\$0.00(cero pesos 00/100 M.N.)** incluye el Impuesto al Valor Agregado. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 50 fracción IV de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 147 fracción I inciso d) de su Reglamento, se establecen la totalidad del monto a pagar aplicable para el ejercicio 2015. Los precios serán fijos no sujetos a cambios durante la vigencia del contrato.

CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar "LOS BIENES" materia de este Contrato con la calidad y características técnicas solicitadas, en los lugares señalados en el **Anexo 2A** de las bases de la licitación **con fecha límite de entrega para la partida 1 del día xxxxxxxx vigencia de la póliza de un año a partir de la firma del presente instrumento.** En el entendido que la entrega solo se considerará efectuada una vez que se haya acreditado documentalmente ante "LA SECRETARÍA" que "LOS BIENES" han sido entregados a entera satisfacción en el (los) lugar (es) señalado(s), mediante la presentación de las facturas o remisiones correspondientes debidamente sancionadas, siendo importante destacar que será exclusiva responsabilidad de "EL PROVEEDOR" requisitar estos documentos en el lugar de destino y presentarlos a la sanción de "LA SECRETARÍA".

QUINTA.- LUGARES DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Lugar de entrega de los bienes: "LOS BIENES" serán recibidos en los lugares señalados para tal efecto en el **Anexo 2A**, donde el personal designado verificará que cumplan con los requisitos y condiciones adjudicadas y con lo solicitado en la Convocatoria.

SEXTA.- INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ENTREGA DE LOS BIENES.- "LA SECRETARÍA" a través del área administradora del contrato comunicará a "EL PROVEEDOR" a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que reciba del área solicitante la notificación del incumplimiento de la prestación de los servicios o de la entrega de los bienes, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a corregir los bienes o servicios conforme a los requerimientos del área solicitante en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles a partir de que sea notificado.

SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO.- El pago se realizará hasta en 20 días naturales previa recepción y aprobación de las facturas correspondientes que sean presentadas por los bienes recibidos a entera satisfacción de Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE Guanajuato) en los términos del contrato, siempre y cuando no se apliquen las sanciones señaladas en el punto 6 de la convocatoria, las facturas deberán reunir todos los requisitos establecidos por el Artículo 29 A del CFF. Los pagos respectivos serán efectuados en moneda nacional. "EL PROVEEDOR" adjudicado presentará a las Oficinas Generales del CECyTE Guanajuato, sita en Mar de Timor No. 204, Col. Jardines de la Pradera, C.P. 37536. León, Gto., en un horario de 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, original y copia de su factura, el resumen y facturas o remisiones de los bienes entregados, debidamente firmados y sellados por el Departamento que los reciba, de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley y lo estipulado en la convocatoria, mismas que serán validadas por dicha Dirección. El descuento a los bienes proporcionados con atraso, se efectuará en la facturación presentada en los términos señalados en el punto 6 de la convocatoria.

De conformidad con el artículo 51, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de incumplimiento en los pagos de facturas dentro de los 20 (veinte) días naturales, previa solicitud por escrito de "EL PROVEEDOR", se pagarán gastos financieros conforme al procedimiento establecido en la Ley de Ingresos de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que venció la fecha de pago pactada, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "EL PROVEEDOR".

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA SECRETARÍA".

En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA SECRETARÍA" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para todos los efectos fiscales del presente acuerdo de voluntades "LA SECRETARÍA" señala que sus datos fiscales son los siguientes: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE Guanajuato) domicilio en Mar de Timor No. 204, Col. Jardines de la Pradera. C.P. 37536. León, Gto; México. RFC: CEC921110D70.

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".

NOVENA.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.- De conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA SECRETARÍA" a responder por deficiencia en la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal y demás legislación aplicable.

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103, fracción I de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO (CECyTE GUANAJUATO), por un importe equivalente al 12% (doce por ciento) del monto máximo total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza, son divisibles, por lo anterior el monto de la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA SECRETARÍA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato. "EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato, así como en caso de prórroga y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA SECRETARÍA".

En caso de que "LA SECRETARÍA" decida modificar el contrato, de conformidad con los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 91 y 103 fracción II y último párrafo de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo.

DÉCIMA PRIMERA.- SUBCONTRATACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar los servicios materia de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en la entrega de los bienes pactados en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA SECRETARÍA" respecto de cualquier reclamo que pudieran efectuar sus trabajadores para la prestación de los servicios pactados en el presente contrato derivado de las disposiciones

legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.

DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- “EL PROVEEDOR” deberá observar lo siguiente en la entrega de los bienes:

1. Se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato de conformidad con todas y cada una de las características y especificaciones técnicas y de operación, así como los horarios, tiempos y plazos de entrega, descritos en los anexos que forman parte integrante del presente contrato.
2. Efectuar la entrega de los bienes objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de “EL PROVEEDOR”.
3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá ante “LA SECRETARÍA” por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.
4. Garantizar en todo momento la seguridad e integridad de la información confidencial proporcionada por “LA SECRETARÍA” para el cumplimiento del presente contrato.
5. “EL PROVEEDOR” proporcionará todo lo necesario para la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA.- SUPERVISIÓN DE LOS BIENES.- “LA SECRETARÍA” tendrá en todo momento, la facultad de verificar si “EL PROVEEDOR” está entregando los bienes objeto de este contrato, de acuerdo con sus anexos y demás obligaciones derivadas del mismo, y comunicará por escrito las cuestiones que estime pertinentes en relación con su entrega en la forma convenida.

En cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el área responsable de “LA SECRETARÍA” para administrar y vigilar el debido cumplimiento del presente contrato es la CECyTE Guanajuato.

DÉCIMA QUINTA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.- “LA SECRETARÍA”, en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor podrá suspender la entrega de los bienes de manera temporal, quedando obligado a pagar a “EL PROVEEDOR”, únicamente los bienes efectivamente entregados. Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales. Cuando el motivo de la suspensión obedezca a causas imputables a “LA SECRETARÍA”, ésta cubrirá a “EL PROVEEDOR” los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión. En cualquiera de los dos supuestos citados, las partes pactarán el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato. Lo anterior, de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- “LA SECRETARÍA” con fundamento en lo dispuesto por

el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si “EL PROVEEDOR” incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I.- Se iniciará a partir de que “LA SECRETARÍA” le comunique por escrito a “EL PROVEEDOR” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- II.- Transcurrido el término anterior, “LA SECRETARÍA” contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR”.
- III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a “EL PROVEEDOR”.
- IV.- “LA SECRETARÍA”, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a “EL PROVEEDOR”, por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, “LA SECRETARÍA” podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si “EL PROVEEDOR” se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando “EL PROVEEDOR” incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la entrega de los bienes pactados en este contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.
- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de bienes en forma que afecte el presente contrato.
- Si no proporciona a “LA SECRETARÍA” los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto de este contrato.
- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de “EL PROVEEDOR” previstas en el presente acuerdo de voluntades.
- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los Lineamientos que rigen en la materia.
- Cuando “EL PROVEEDOR” incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
- Cuando “EL PROVEEDOR” incurra en negligencia respecto a los bienes pactados en el contrato, sin justificación para “LA SECRETARÍA”.
- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando “EL PROVEEDOR” no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el incumplimiento de la presentación en tiempo de las demás garantías previstas en el presente acuerdo de voluntades.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades.
- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deducciones pactadas en el presente acuerdo de voluntades.
- Si **"LA SECRETARÍA"** o cualquier otra autoridad detecta que **"EL PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.
- La falta de respuesta por parte de **"EL PROVEEDOR"** en el supuesto de que **"LA SECRETARÍA"** le formulara una reclamación con motivo de la entrega de los bienes.
- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** pretenda modificar los precios.
- En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no proporcione a **"LA SECRETARÍA"** los datos necesarios que le permitan comprobar que los bienes están siendo entregados de conformidad con lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"LA SECRETARÍA"**, solicitará al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE Guanajuato) que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregaran los bienes, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA SECRETARÍA"**, de que continúa vigente la necesidad de los servicios, aplicando en su caso las penas convencionales o deducciones correspondientes. **"LA SECRETARÍA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes. Al no dar por rescindido el contrato, **"LA SECRETARÍA"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Con fundamento en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, o se determine la nulidad de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, **"LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para el mismo, en tal caso, **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"EL PROVEEDOR"**, la parte proporcional de los bienes efectivamente entregados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el

presente contrato. Para tal efecto bastará una notificación por escrito a **"EL PROVEEDOR"**.

DÉCIMA OCTAVA.- PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".- Para el caso de atraso en el cumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"**, derivadas del presente contrato, **"LA SECRETARÍA"** establece como pena convencional un porcentaje del 1% por cada día de atraso sobre el importe de los bienes no proporcionados en el tiempo estipulado en la **CLAUSULA CUARTA**, a partir de la fecha fijada para la entrega, y la fecha de recepción de éstos por parte de **"LA SECRETARÍA"**; el conjunto de dicha penalización no deberá exceder del 12% del monto máximo total del presente acuerdo de voluntades, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente. Para tal efecto, **"LA SECRETARÍA"** elaborará la liquidación respectiva, descontando del pago de las facturas el monto de la penalización correspondiente, de tal manera, que al entregarse a **"EL PROVEEDOR"** la liquidación conjuntamente con el pago neto, incluido el descuento por el monto de la penalización respectiva, éste se tendrá por notificado en tiempo y forma.

DÉCIMA NOVENA.- DEDUCCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES.- En caso de que especificaciones técnicas de los bienes no se cumplan, **"LA SECRETARÍA"** aplicará deductivas a **"EL PROVEEDOR"** que se reflejarán en la facturación correspondiente. Las deducciones económicas a las cuales se hace referencia en este apartado en ningún momento podrán ser superiores al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del presente acuerdo de voluntades, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.- **"LA SECRETARÍA"** podrá modificar el presente contrato en términos de los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA PRIMERA.- TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- **"EL PROVEEDOR"** no podrá transferir total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**, deslinando a ésta de toda responsabilidad.

Asimismo, **"LA SECRETARÍA"** manifiesta su conformidad para que **"EL PROVEEDOR"** pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de

cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

VIGÉSIMA TERCERA.- EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR".- Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación, traslado, viáticos, pago a su personal, adquisición de equipo, amortización, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA CUARTA.- DAÑOS Y PERJUICIOS.- "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA SECRETARÍA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la entrega de los bienes objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica, así como por las pérdidas o subtracciones de bienes que le sean imputables a su personal, por el 25% (veinticinco por ciento) del monto máximo total del contrato.

VIGÉSIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar ni utilizar la información que conozca en el desarrollo y cumplimiento del objeto de este contrato.

VIGÉSIMA SEXTA.- SANCIONES.- Independientemente de la pena convencional económica y las deducciones, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato (CECyTE Guanajuato), así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control (Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas) en "LA SECRETARÍA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación.

VIGÉSIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables, y en su caso las del Estado de Guanajuato.

VIGÉSIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Judiciales Estatales de la Ciudad de Guanajuato, Gto.

Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR CUADRUPLICADO EN LA CIUDAD DE LEÓN, GUANAJUATO, EL DÍA xx DE xxxx DE 2023.

POR "LA SECRETARÍA"

LICDA. KARLA SOFÍA PADILLA LEDESMA

POR "EL PROVEEDOR"

POR EL ÁREA SOLICITANTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO

POR EL ÁREA USUARIA Y BENEFICIARIA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

**MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O
SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.**

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria":
_____, en forma digital.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato.

Objeto: Contratación de Servicio Administrado de Aprovechamiento de Aula de Ciberseguridad e Infraestructura para el CECyTE Guanajuato.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de **Silao, Gto.**, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large stylized signature, a circular stamp, and the number 2.

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ____ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ____% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

La fianza continuará vigente en caso de defectos y/o responsabilidades, hasta que se corrijan los defectos y se satisfagan las responsabilidades.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuídice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

Núm. LA-70-036-911003999-N-8-2023

Fecha:Página 1 de 1

IMPORTANTE: DEBERA ELIMINAR ESTAS FILAS DE LOS EJEMPLOS, EN SU PROPUESTA FORMAL DE PREGUNTA O ACLARACIONES.